

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OŠ SPODNJA IDRIJA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil v času pouka, odmorov in drugih dejavnosti, povezanih z vzgojno-izobraževalnim procesom.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je udeleženec ali udeleženka v učnem procesu, ki obiskuje OŠ Spodnja Idrija in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako dejanje oz. ravnanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.
- h. Šolski prostor je objekt OŠ Spodnja Idrija v celoti ter zunanje površine šole, in sicer: športni igrišči, zelenica za šolo, otroško igrišče in šolsko parkirišče.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

- a. Redno obiskuje pouk ter ostale načrtovane aktivnosti.
- b. Ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda.
- c. Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti.
- d. V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- e. Spoštljivo ravna s šolsko in tujo lastnino.
- f. Skrbno prinaša šolske potrebščine.
- g. Sodeluje v šolskih aktivnostih.
- h. Izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti.
- i. Sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.
- j. Odgovarja in skrbi za osebno lastnino.
- k. Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo opazi, prijavi v tajništvo šole, razredniku ali drugemu delavcu šole.
- l. Opozori dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Predstavniki skupnosti učencev se sestanejo najmanj dvakrat letno.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli oddelčna skupnost. Voli se po dva učenca iz vsakega razreda. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Jutranje varstvo, varstvo vozačev in varstvo učencev

Za učence, ki morajo zaradi objektivnih razlogov priti v šolo pred 7.15, je organizirano jutranje varstvo.

Za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka, je organizirano varstvo učencev.

Učenci, ki so vezani na avtobus, počakajo v varstvu vozačev.

V jutranje varstvo in varstvo vozačev/učencev učenca vpišejo starši.

5. člen (odsotnost učencev)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.

Vsak izostanek morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, daljši od pet dni. Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca. Izjemoma ga lahko učenec sam po predhodnem pisnem dovoljenju staršev. V primeru slabega počutja učitelj obvesti starše in se dogovori za nadaljnje ravnanje.

Udeležba na dejavnostih je obvezna. Za plačljive dejavnosti je potrebno opravičene odsotnosti javiti organizatorju vsaj dan pred izvedbo, sicer mora učenec poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi neudeležbe, razen v primeru, ko učenec prinese zdravniško opravičilo.

6. člen
(varnost učencev)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev:

Strokovni delavci dežurajo pred začetkom pouka, med odmori in po zaključku pouka na določenih mestih po razporedu, ki ga v sodelovanju z učitelji pripravi vodstvo šole. Tako zagotavljajo red in disciplino po hodnikih in avlah.

Naloge rediteljev:

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja.

Naloge rediteljev so, da:

- ob začetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo ravnatelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku,
- zadnji zapustijo razred/garderobo in ugasnejo luči.

Otrok do 7. leta starosti lahko odide domov le v spremstvu staršev ali druge osebe, starejše od 10 let, s pooblastilom staršev. Lahko pa tudi brez spremstva, če prihaja v šolo v območju umirjenega prometa ali v območju za pešce ob dovoljenju staršev, posvojiteljev, skrbnikov oziroma rejnikov (91. člen Zakona o varnosti cestnega prometa).

Učenci prvega in drugega razreda morajo nositi rumene rutke.

V telovadnici so učenci vedno z učiteljem in upoštevajo navodila za varno vadbo in za varnost v garderobah. Učenci telovadijo vedno v športni opremi, garderobe zapustijo čiste in urejene.

7. člen
(zdravstveno varstvo učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicnem svetovanju.

Zobozdravstvene storitve

Zobozdravniška sistematika se izvaja enkrat letno v ZD Idrija.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

8. člen
(pohvale, nagrade, priznanja)

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,

- ravnatelj.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se načeloma podeljujejo javno, ob priložnostnih svečanostih. Lahko se podelijo tudi skupini učencev.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale pripravi razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- trud za dosežen učni uspeh,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

9. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

(A) POUK

1. Učenec k pouku prihaja redno, pravočasno ter je na pouk pripravljen. V primeru zamude se opraviči.
2. Med poukom učenec posluša, ne moti ter izvaja zastavljene naloge. K motenju spadajo klepetanje, pasivnost, obračanje, igranje s pripomočki, poseganje v učiteljevo razlago ...
3. Učenec skrbi za umirjen učni proces.
4. Učenec ne ogroža sebe in drugih.
5. Učenec ima spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole. Upošteva navodila delavcev šole.
6. Učenec je primerno obut in oblečen glede na dejavnost.
7. Prepisovanje od sošolca in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri pisnem ocenjevanju znanja nista dovoljena.

(B) ZADRŽEVANJE NA ŠOLI IZVEN POUKA

1. Učenec, ki mora zaradi objektivnega razloga priti v šolo pred 7.15, počaka v za to namenjeni učilnici.

2. Učenec, ki ima prosto uro in čaka na pouk, se vključi v varstvo učencev.
3. V času pouka in odmorov učenec brez dovoljenja ne zapusti šolske stavbe.
4. Šolski prostor je v dnevih pouka do 16.00 namenjen izvajanju šolskih aktivosti.

(C) ŠOLSKA IN TUJA LASTNINA

1. Učenci skrbno ravnaajo s šolsko in z osebno lastnino.
2. Učenci pazijo na red in čistočo, s papirjem, z vodo in elektriko ravnaajo čim bolj varčno ter ločujejo odpadke.

(D) PREPOVEDI

1. Na šolskem prostoru in dnevih dejavnosti je prepovedano:
 - nasilje (fizično, spolno, besedno in psihično nasilje nad učenci ali delavci šole);
 - izsiljevanje (grožnje, naperjene proti vrstnikom ali delavcem šole);
 - ponarejanje (ponaredbe uradnih dokumentov šole, podpisov, uničevanje ali spreminjanje zapisov strokovnih delavcev ali staršev, popravljanje, potvarjanje (npr. rezultati v testu) in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo);
 - kajenje, uživanje, uporaba, posedovanje in preprodaja nevarnih snovi. K nevarnim snovem prištevamo: pirotehnična in druga eksplozivna sredstva, dovoljene in prepovedane droge ali poživila, predmeti, s katerimi lahko poškodujemo osebe, živali ali stvari;
 - napeljevanje h kršitvam, ki bi imele za posledico lažjo ali težjo kršitev;
 - nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije;
 - kraja in poseganje v tujo lastnino in prostor. K tuji lastnini in prostoru spadajo: lastnina drugih oseb, zbornica, učiteljev kabinet, delavnica, orodjarna, kateder, učila, računalnik ...;
 - fotografiranje, snemanje in objava brez soglasja strokovnih delavcev ali ravnatelja;
 - prisotnost učenca pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
 - prepisovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri pisnem ocenjevanju znanja.

(E) JEDILNICA IN PREHRANA

1. Učenec med prehranjevanjem upošteva bonton.
2. V jedilnico se vstopa brez šolskih torb. Torbe se pusti na za to namenjenem prostoru.
3. V času prehranjevanja smejo v jedilnico le učenci, ki imajo dogovorjeni odmor za prehrano.

(F) UPORABA ZASLONSKIH, ZVOČNIH IN DRUGIH AVDIOVIZUALNIH NAPRAV

1. Zaslonske, zvočne in druge avdiovizualne naprave morajo ostati izključene in shranjene v šolski torbi.
2. Pri delu z računalniki ne uporabljajo spletnih mest in vsebin, ki jih učitelj ne dovoli.

(G) NEOPREDELJENA PRAVILA

10. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole in veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

* – lažje kršitve

** – težje kršitve (vsaka kršitev, ki ima tendence ponavljajočih kršitev, se obravnava kot težja)

*** – najtežje kršitve

11. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 9. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

1. Načelo postopnosti.
2. Načelo sorazmernosti: izrečen ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
3. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
4. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

Pri izbiri postopkov je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja.

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega leta do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Pri težjih kršitvah se lahko našteti ukrepi preskočijo in se upoštevajo določila Zakona o Osnovni šoli (60. f člen).

Pri najtežjih kršitvah šola odstopi obravnavano kršitev pristojnim organizacijam.

12. člen (tričlanska komisija)

Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v teh pravilih niso navedena.

Tričlanska komisija predlaga postopke in ukrepe, ki so sicer predvideni, vendar so bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

13. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda so bila sprejeta dne 27. 9. 2018 na Svetu šole po predhodnem usklajevanju učiteljskega zbora, sveta staršev in šolskega parlamenta ter veljajo od 1. 10. 2018. S tem dnem prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so bila 24. 9. 2015 sprejeta kot priloga Vzgojnega načrta Osnovne šole Spodnja Idrija. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spodnja Idrija, 1. 10. 2018



Predsednica Sveta zavoda
OŠ Spodnja Idrija
Urška Lahajnar Ubajjogu

Urška L. Ubajjogu

Priloga:

- Kršitve, postopki in ukrepi
- Protokol za obravnavo medvrstniškega nasilja