

Osnovna šola Spodnja Idrija
Šolska ulica 9
5281 Spodnja Idrija

Datum: 01. 03. 2017
Štev.: 9000-9/1-2016/17

Z A P I S N I K

9. seje sveta šole, ki je bila 27. 2. 2017 ob 18.00 uri v učilnici za glasbeno umetnost (GUM) v drugem nadstropju šole.

Prisotni:

Silva Boštjančič (podružnična šola), Andreja Filipič (podaljšano bivanje), Urška Lahajnar Ubajiogu (predmetna stopnja), Snežana Leban (tehnično osebje), Kristjan Brus (predstavnik staršev), Robert Šinkovec (predstavnik občine), Martina Seljak (predstavnica staršev), Janja Habe (v. d. ravnatelja)
Opravičeno odsotni: Ingrid Erjavec (razredna stopnja), Nikolaj Podgornik (predstavnik občine), Katarina Jereb (predstavnica staršev), Martina Šlabnik (poslovna sekretarka), Darja Červ (začasna sindikalna zaupnica)

Odsotni: Katica Prezelj (predstavnica občine)

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Poslovno ter finančno poročilo o delovanju zavoda v letu 2016
4. Odpiranje in pregled prispelih prijav na javni razpis za prosto delovno mesto ravnatelja
5. Predlogi in pobude članov sveta šole

K 1

Predsednica sveta šole ugotavlja, da je prisotnih dovolj članov sveta šole in tako ugotovi sklepčnost sveta šole.

K 2

Predsednica sveta predlaga spremembo vrstnega reda točk na prvotnem dnevnem redu. Zaradi prisotnosti v. d. ravnatelja predlaga zamenjavo točk 4 in 5, da lahko prisotna v. d. ravnatelja odgovarja na morebitne predloge, ki se tičejo tudi njenih pristojnosti. Prisotni soglasno potrdijo predlagano spremembo.

Zaradi odsotnosti poslovne sekretarke se za zapisnikarja imenuje Urška L. Ubajiogu. Obenem se v. d. ravnatelja pooblasti, da kot nadrejena s poslovno sekretarko zavoda spremeni dogovor o njenem delovnem času v primeru sej zavoda, saj je v poslovniku delovanja sveta zadolžena za pisanje zapisnikov, kar je tudi njena delovna obveznost. V primeru njene opravičene odsotnosti piše zapisnik predsedujoči na seji oz. eden od predstavnikov zaposlenih med člani sveta.

K 3

V. d. ravnatelja, ga. Habe predstavi poslovno poročilo o poslovanju zavoda za leto 2016. Pretežni del vsebine poročila je pripravil že predhodni ravnatelj, g. Radko Vehar, ki je prenehal opravljati dela ravnatelja z 31. julijem 2016.

Nekaj poudarkov, ki jih je iz vsebinskega dela poročila nanizala v. d. ravnatelja:

- Število učencev na celotni šoli je z novim šolskim letom padlo z 240 na 237, število oddelkov pa s 15 na 14, zaradi česar zavodu ne pripada pomočnik ravnatelja.
- Razširjeni program ostaja v nespremenjenem obsegu, izvajanje programa jutranjega varstva na podružnici v Ledinah se krije iz sredstev ustanovitelja, saj število otrok ne dosega normativom države.
- V prvem razredu imamo učenca, ki mu po odločbi o usmerjanju pripada začasni spremljevalec, a ga država ne financira, ker ne gre za gibalno oviranega otroka. Z ustanoviteljem se je v. d. ravnatelja že pogovarjala o financiranju tega delovnega mesta, a dogovora niso dosegli. Trenutno se naloge spremljevalca tekom dneva pokriva kot dežurstvo vseh strokovnih delavcev po razporedu, a strokovno glede na otroke težave to ni sprejemljivo. S polovično zaposlitvijo bi najbolj pereče termine lažje reševali z eno stalno osebo, ki bi jo učenec poznal.

Vprašanje g. Brusa je bilo, o kolikšnem znesku je tu govora. Ga. Habe pove, da je sicer za tako delovno mesto dovolj tudi le srednješolska izobrazba, a se poraja vprašanje, če bi bila taka oseba usposobljena za tovrstno delo. Sicer pa celotna zaposlitev za eno šolsko leto stane med 25 in 30 tisoč EUR.

Hkrati se ga. Habe naveže na vprašanje g. Brusa z začetka leta z dilemo, ali skupinam, v katerih so vključeni izključno učenci naše šole, zaračunavati najemnino za telovadnico. Nekaterim skupinam najemnino financira občinski proračun, nekateri pa morajo sredstva za plačilo najemnine kriti sami.

Ga. Seljak je mnenja, da je pošteno razlikovati med skupinami, ki z izvajanjem dejavnosti delujejo pridobitno in med takimi, ki so v celoti na prostovoljni bazi, stroške pa imajo prav tako.

G. Brus pove, da so zdaj kot klub uredili celotno registracijo, se tudi prijavili na občinski razpis za sofinanciranje dejavnosti in čakajo na odločbo o dodeljenih sredstvih. Zato predlaga, da se odločanje o predlogu odloži na kasnejši termin, če se bo potreba o tovrstni pomoči pojavila. Je pa pozdravil predlog za tako podporo.

- Na šoli so se učenci lahko vključevali v petnajst interesnih dejavnosti, izvajalci so tako zaposleni v kolektivu kot zunanji sodelavci.
- Pri delu z nadarjenimi se je aktivnosti vključevalo tako v redno šolsko delo kot tudi v zunanje dejavnosti. Izvedena sta bila tudi dva tabora z dejavnostmi za nadarjene.

G. Brus najprej opozori, da od obljube prejšnjega ravnatelja, da bo uredil zadrego glede evidentiranja nadarjenih učencev s podružnice, ni dobil še nobene povratne informacije. Učenci na podružnici nimajo primernih pogojev za pouk športa, zato so številni neprepoznani kot gibalno nadarjeni, na matični šoli pa potem številni ne pridejo v izbor, ko se evidentiranje zopet izvede v 7. razredu. V. d. ravnatelja obljubi, da bo zadevo, ki ji je sicer nepoznana, preverila in ukrepala.

G. Brus vpraša, kako se take tabore potem izvaja, saj ge za učence, ki so prepoznani kot nadarjeni na različnih področjih, udeležujejo pa se istih taborov. Ga. Habe pove, da gre res za zelo raznolike otroke, a so tudi dejavnosti raznolike, da se v programu za vsakega nekaj najde, da niso prikrajšani. Dejavnosti izvajajo tudi delavci ekip v domovih CŠOD, kjer tabori gostujejo.

Financiranje teh taborov je krito tako s strani staršev kot šolskega sklada, zaradi majhnega števila

otrok pa bi bili bolj specifično naravnani tabori cenovno in organizacijsko velik zalogaj.

- Na področju novosti v učnem programu je predvsem uvajanje poučevanja angleškega jezika v prvem kot neobvezni predmet ter v drugem razredu kot obvezni predmet. V prihajajočih letih pa se napoveduje tudi uvajanje drugega tujega jezika kot obvezni predmet v četrti razred. Na osnovi teh novosti se bo spremenil tudi Zakon o osnovni šoli.
- Na področju zaposlitev so v poročilu navedeni podatki za šolsko leto 2015/16, z novim šolskim letom pa se je obseg zaposlitev zaradi manjšega števila oddelkov nekaj zmanjšal. Oprema, s katero šola razpolaga, je zadovoljiva in se glede na finančne zmožnosti redno nadgrajuje, menja, dopolnjuje. Predvsem nam manjka ustrezna učilnica za pouk gospodinjstva, na katero pa računamo v sklopu gradbenih del in preurejanja stavbe med gradnjo novega vrtca.

Ker se pripravlja rušenje starega in gradnja novega vrtca, bosta prihodnji dve leti za delovanje obeh zavodov zelo naporni. Organizacijsko zadeve razporejanja oddelkov na šoli in vrtčevskih skupin še niso razrešene. V pritličju šole bodo po zaključenih delih ostale tri učilnice za nižje razrede, ostali prostor bo namenjen jedilnici, garderobi in drugim namenom.

- Dosežki učencev so dobri, čeprav opažamo rahel upad pri ocenah, ki jih dosegajo. Pri rezultatih na NPZ so dosežki pri MAT dobri, pri SLJ se vrtijo okoli državnega povprečja, negativno odstopa TJA. Poudariti pa gre, da rezultati, doseženi pri NPZ niso enaki siceršnjim ocenam ter tekmovanjem. Ali bo prišlo do sprememb, se bo videlo tudi, ko bodo učenci naše šole izpostavljeni tujemu jeziku že od prvega razreda dalje, kar bo novost, ki je v drugih, bolj centraliziranih šolah že redna praksa.
- Med projekti ga. Habe poudari predvsem letos nov pristop k vzgojnemu delu šole s t.i. Vzgojnimi izzivi. Kljub vsemu trudu, ki je vložen v ta pristop, se pri določenem deležu staršev premik v smeri sodelovanja s šolo kar ne zgodi. Kot primer navede večkratni podpis pod neopravljenim domačim delom in obvestilom učiteljice, delo pa še kar ni narejeno.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in društvu je zelo pestro, kot novost v. d. ravnatelja omeni to, da osebje ZD Idrija prihaja tudi na šolo in izvaja aktivnosti, vezane na zdrav način življenja, osvešča učence, jih dodatno izobražuje.
- Na področju investicij so bila zavodu odobrena sredstva, ki bodo glede na potrebe vzdrževanja objektov (matična šola in podružnica) smotrno porabljena. Največji vložek sredstev zahteva menjava oken v avlah prvega in drugega nadstropja, prenova kotlovnice, obnova elektro instalacij in razsvetljave v celotni zgradbi matične šole, protihrupna ureditev telovadnice, v podružnici dokončna ureditev vseh prostorov, ki jih koristi šola. Kratkoročno pa je cilj zamenjati razsvetljavo v telovadnici, prenoviti stranišča v zgornjem nadstropju šole, popraviti del (poškodovanega) ostrešja, ter še naprej postopoma menjati IKT tehnologijo.

V finančnem delu poročila večje razprave ni. Računovodkinja, ga. Leban, poroča, da je zavod posloval pozitivno, prišlo je do presežka prihodkov nad odhodki.

Glavne razlike glede na poslovanje predhodnega leta je povzročila menjava energenta in posledično prefakturiranje stroškov tudi vrtcu, v zalogovniku je ostalo tudi nekaj neporabljenega kurilnega olja. Prav tako je k presežku doprinesla postavka prodaje storitev na trgu, tu gre za prihodke na račun kosil.

Skupno prikazuje poslovanje za leto 2016 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.308,61 EUR.

Skupaj s sredstvi iz prejšnjih let pa presežek, s katerim zavod razpolaga, znaša 41.838,60 EUR.

Sklep: Večji del akumuliranih sredstev naj se porabi za investicije (nabavo oz. popravila), ki so v

zavodu trenutno najbolj nujne. Do prihodnje seje naj poslovodstvo zavoda pripravi predlog oz. načrt, čemu je najbolj potrebno nameniti sredstva, da se potem lahko investicije potrdi in prične. Sklep oglasno potrdijo vsi prisotni člani sveta.

K 4

Pod točko predlogi in pobude za mnenje glede odprte terjatve prosi ga. Habe. Že od leta 2014 ima zavod odprto terjatev do fizične osebe, ki se je za 6 terminov dogovorila za najem telovadnice, a potem prostora ni uporabila. Podrobnosti dogovora s prejšnjim ravnateljem niso znane, dokumentacije ni v arhivu, baje je bil obljubljen tudi odpis dolga. G. Brus poda komentar, da je z rezervacijo termina, v vsakem primeru drugim uporabnikom odvzel možnost uporabe prostora, zavodu pa prihodek, zato predlaga, da se dolg ne odpiše, temveč izterja od dolžnika.

Sklep: Svet zavoda predlog za odpis dolga omenjenemu dolžniku zavrne, ker je dolg nastal na osnovi dogovora za najem telovadnice, ki naknadno ni bila koriščena, in sicer na dolžnikovo lastno odgovornost. Dolg naj se izterja.

K 5

S točko 5 – odpiranje in pregled prispelih prijav na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja – pričnemo ob 19.40h.

Na razpis sta prispeli dve prijavi. Prva je bila zabeležena kot prejeta dne 7. februarja 2017 (žig pošte Ljubljana Šentvid, dne 04.02.2017 ob 08:26h), zabeležena pod številko 110-2-1/17, pošiljatelj je g. Tadej Braček. Druga prijava je na šolo prispela 20. februarja 2017 (žig pošte Idrija, dne 17.02.2017 ob 18:02h), pošiljateljica je ga. Janja Habe.

Ovojnica (format A5) s prijavo dokumentacijo g. Bračka je bila do polovice odprta.

Ga. Filipič in ga. Boštjančič odpreta najprej ovojnico s prvo prispelo prijavo.

G. Braček poleg prijavnega dopisa prilaga še program vodenja zavoda, življenjepis, izpisek ZPIZ o opravljeni delovni dobi, potrdilo o opravljeni diplomi, potrdilo o doktoriranju, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, odločbo o imenovanju v naziv svetovalca, potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu ter izpitu iz upravnega postopka, potrdilo o nekaznovanosti ter potrdilo, da ni obravnavan v nobenem kazenskem postopku.

Ga. Filipič in ga. Boštjančič nato odpreta še ovojnico z drugo prispelo prijavo.

Ga. Habe prijavnemu dopisu prilaga še program vodenja zavoda, življenjepis, potrdilo o opravljeni diplomi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o dokončanem strokovnem izpopolnjevanju za bibliotekarko v šolskih knjižnicah, odločbo o imenovanju v naziv svetovalka, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo, da ni obravnavana v nobenem kazenskem postopku ter izjavo, da nima nobenega prestopka zoper spolno nedotakljivost. Ker gre za zaposleno v zavodu in je dokazilo, da njene delovne izkušnje ustrezajo zahtevanim pogojem na vpogled v zavodu, po predhodnem dogovoru s predsednico sveta zavoda ne prilaga potrdila ZPIZ, saj ga imamo že arhiviranega.

Sklep: Na objavljeno razpisano delovno mesto ravnatelja OŠ Spodnja Idrija sta pravočasno prispeli dve vlogi.

Obe vlogi sta popolni glede na razpisne pogoje. Oba kandidata ustrezata zahtevanim pogojem in bosta vključena v izbirni postopek.

Naslednji korak v postopku imenovanja ravnatelja po odpiranju in pregledu ustreznosti prijav je pridobitev mnenja učiteljskega zbora ter pridobitev obrazloženega mnenja lokalne skupnosti (ustanovitelja zavoda) in obrazloženega mnenja sveta staršev v zavodu o obeh kandidatih, ki izpolnjujeta pogoje.

Sklep: Oba kandidata se povabi na predstavitev svojih vizij vodenja zavoda. Predstavitev bo organizirana tako za učiteljski zbor kot za svet staršev ter svet zavoda. Obema kandidatoma se s priporočeno pošto pošlje pisno vabilo na predstavitev. Predstavitev bo organizirana v prostorih OŠ Spodnja Idrija, v ponedeljek, 13. marca 2017. Predstavitev pred učiteljskim zborom se bo pričela ob 16.00 uri. Predstavitev za člane sveta staršev in sveta zavoda pa predvidoma ob 18.00 uri. Ustanovitelju (Občini Idrija) se dostavi potrebna dokumentacija, na osnovi katere izpeljejo postopek za pridobitev mnenja o kandidatih. Učiteljski zbor, svet staršev in ustanovitelja kot predstavnika lokalne skupnosti se pozove k posredovanju mnenja oz. obrazloženega mnenja (svet staršev in lokalna skupnost), ki naj bo svetu zavoda v pisni obliki posredovano v dvajsetih (20) dneh od prejema poziva.

Seja se je končala ob 20.15h.

Spodnja Idrija, 01. 03. 2017

Predsednica: Urška Lahajnar Ubajiogu



Zapisala: Urška L. Ubajiogu

Urška L. Ubajiogu