



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE SPODNJA IDRIJA

za šolsko leto 2022/2023

Znanje učencev gradimo z veliko mero človeške topline in skupnim delom učencev, staršev in delavcev šole.



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Članica

UNESCO
pridružene šole



U V O D

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), je Občinski svet Občine Idrija na seji 6. 3. 1997 sprejel odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Idrija. Glavna dejavnost zavoda je osnovno izobraževanje splošnega tipa. Za doseg ciljev se šola povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To povezovanje se odvija na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah komuniciranja šole s starši, preko sveta staršev in predstavnikov staršev v svetu zavoda. Šola pri realizaciji sprejetih načrtov in ciljev upošteva predloge učencev ter se v okviru obstoječih možnosti povezuje z drugimi organizacijami in društvi.

Z letnim delovnim načrtom šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letni delovni načrt je strateški načrt, ki ga pripravi širša skupnost zaposlenih, kjer so načrtovani še elementi skrbi za zdrav razvoj učencev, oblike in metode sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter ostalih zaposlenih, sodelovanje z lokalno skupnostjo, raziskovalnimi institucijami, fakultetami, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Letni delovni načrt POŠ Ledine je priloga 1 tega letnega delovnega načrta.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ga je sprejel Svet šole na svoji seji 29. septembra 2022 po predhodni obravnavi na seji učiteljskega zbora in seji sveta staršev.

1 PREDNOSTNE NALOGE

Šola v vsakodnevno življenje in delo šole vpleta teme mreže Unesco šol (svetovni problemi, človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje, medkulturno učenje in okoljski problemi). Učitelji si v okviru tega že vsa leta skrbno prizadevajo, da učence usmerjajo ne le k razmišljanju, ampak tudi k udejanjanju.

V okviru tega sledijo ciljem mreže Unesco šol:

- Uveljaviti kulturo miru in nenasilja.
- Naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlja.
- Naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

Prizadevajo si razvijati vsa štiri Delorsova načela za 21. stoletje:

- Učiti se, da bi vedeli.
- Učiti se, da bi znali delati.
- Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
- Učiti se biti.

Področja spremljanja oz. prioritete naloge za šolsko leto 2022/2023:

- **razvijanje odgovornosti do okolja**

Strokovni delavci ugotavljamo, da se učenci premalo zavedajo našega vpliva na okolje, ravnanja z naravnimi viri in posledic svojih ravnanj. Na drugi strani pa se na dejavnosti, vezane na okoljevarstvene teme, zelo pozitivno odzivajo, saj vedo, da gre za njihovo prihodnost. Učenci morajo poglobiti zavedanje, da z majhnimi koraki vsak posameznik, vsaka družina in vsaka skupnost lahko pripomore k manjšemu vplivu na okolje, zato bodo učenci s preprostimi ukrepi opazovanja, beleženja in vrednotenja skušali ponotranjiti idejo, da je ravnanje posameznika lahko najučinkovitejše orodje v boju proti podnebnim spremembam.

- **sodelovanje in doseganje uspehov na tekmovanjih in drugih področjih**

Strokovni delavci ugotavljamo, da so učenci premalo motivirani za vključevanje v razširjeni program šole (priprava in udeležba na tekmovanjih, pisanje raziskovalnih nalog, sodelovanja na natečajih in prireditvah, vključevanje v dodatno ponudbo dejavnosti/aktivnosti po pouku ipd.). Primanjkuje jim samoiniciativnosti, vztrajnosti in želje po doseganju boljših rezultatov, zato jih želimo dodatno spodbuditi, voditi in jim nuditi podporo (znotraj pouka in razširjenega programa šole).

2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Šolski okoliš

Šolski okoliš, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

- a) Osnovna šola Spodnja Idrija zajema učence iz krajev Spodnja Idrija, Spodnja, Srednja in Gorenja Kanomlja, Oblakov Vrh, Krnice, Masore, Otalež, Jazne, Plužnje in Lazec, od 5. razreda dalje pa tudi iz krajevnih skupnosti Ledine.
- b) Podružnična šola Ledine zajema učence od 1. do 5. razreda iz krajevnih skupnosti Ledine.

Učenci iz podružnične šole Ledine po končanem 5. razredu nadaljujejo šolanje na centralni šoli.

Več kot polovica učencev je vozačev. Večina njih prihaja v šolo s šolskimi avtobusi. Prevoz plačujeta Občina Idrija in Cerkno.

Šolski prostori in zunanje površine

MATIČNA ŠOLA

Centralna šola je bila zgrajena leta 1969 in leta 1984 dozidana. Leta 1986 je bila zgrajena še telovadnica. Prostorski pogoji za poučevanje so ustrezni. Ob šolski stavbi imamo še asfaltno igrišče in ograjeno igrišče z igrali. Z IKT-tehnologijo in ostalimi učnimi pripomočki je šola ustrezno opremljena. V okviru SIO-2020 se je v letu 2020 prenovilo tudi brezžično omrežje.

V sklopu gradnje novega vrtca ob šoli se je v njem zgradila skupna kuhinja, ki zagotavlja prehrano za matično in podružnično šolo ter vrtčevske skupine Vrtca Idrija za enoti v Spodnji Idriji in Ledinah. Kuhinja je začela z obratovanjem 1. septembra 2021.

Jeseni 2021 se je zaključila adaptacija prostorov v pritličju šolske stavbe (prenova obstoječih treh učilnic in sanitarij, nova večja jedilnica, učilnica za gospodinjstvo ter sanitarije in dvigalo za invalide).

V letu 2024 je v načrtu Občine Idrija še energetska sanacija šole.

PODRUŽNIČNA ŠOLA LEDINE

Podružnična šola Ledine deli svojo stavbo z enim oddelkom otrok iz vrtca Idrija. Zaradi naraščanja števila učencev na podružnični šoli je občina Idrija poleti 2018 prenovila polovico do sedaj neuporabnega pritličja in v njej uredila novo jedilnico, kuhinjo za pripravo malice in delitev kosil, WC ter shrambo. V učilnici, ki je bila začasno pregrajena, da se je lahko odvijal pouk za dva oddelka učencev, se je odstranilo steno in tako je učilnica dobila prvotno kvadraturu. Prav tako se je odstranilo steno med kuhinjo in jedilnico v prvem nadstropju in na tem mestu je sedaj še ena učilnica. Zaradi povečanja števila učencev se bo jedilnico uporabljalo tudi kot učilnico.

Za pouk športa na podružnici še vedno ni primernih prostorov. Pouk športa bomo izvajali v največji učilnici šole, delno pa na centralni šoli, kar pa bo omogočalo vreme, se bo pouk izvajal na prostem. Sredi leta 2021 je Občina Idrija pristopila k reševanju tega prostorskega problema in organizirala skupino, ki bo pripravila projektno nalogo na temo izgradnje šolske telovadnice in igrišča.

Zaradi potreb vrtca se je del vrta ogradilo. Pred šolo so čutne poti in asfaltirano dvorišče, ki služi tako za igrišče kot za parkirišče.

Podružnica je z IKT-tehnologijo in ostalimi učnimi pripomočki ustrezno opremljena. V okviru SIO-2020 se je v letu 2020 vzpostavilo tudi brezžično omrežje.

Delavci šole

Vodstvo šole:

Janja Habe, ravnateljica

Andreja Jereb, pomočnica ravnateljice

Maja Vegelj, vodja podružnice Ledine

Učitelji in drugi strokovni delavci:

Bizjak Marina

Božič Maja

Červ Darja

Čopič Alenka

Čuk Hadalin Deja

Čuk Živa

Dernikovič Tjaša (nad. Mužina Evo)

Erjavec Ingrid

Filipič Andreja

Filipič Romana

Fink Marko

Gnezda Tjaša

Grahonja Eva (porod. dopust)

Grošelj Janja

Hvala Nataša

Jug Tjaša (nad. Krmelj Petro)

Košir Tanja (porod. dopust)

Kovač Erika

Kovač Nives

Krmelj Petra (porod. dopust)

Lahajnar Ubajiogu Urška

Makuc Peternel Vida

Menard Ana

Mlakar Martin (nad. Košir Tanjo)

Mlinar Poljanšek Mateja

Mulej Urša

Mužina Eva (porod. dopust)

Sedej Irma

Sever Božič Ana

Šemrov Ivica

Šepec Brigita

Šinkec Vesna (nad. Grahonja Evo)

Štravs Koštrica Irma

Trošt Vanda

Tušar Andreja

Vegelj Maja

Vehar Radko

Virag Špela

Vnuk Marija Mojca

Ostali zaposleni:

Tajnica: Danila Gliha

Hišnik: Matej Jeram

Kuharsko osebje: Vesna Erjavec

Patricija Zajec

Jolanda Saksida

Ksenija Mavri

Čistilke: Darinka Mlakar

Natalija Mohorič

Silva Hasani

Ksenija Mavri

Gospodinja (na podružnici Ledine): Tjaša Mlakar Šemrov

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Oddelki in razredniki

<i>Oddelek</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Razrednik</i>
1. a	24	Maja Božič
2. a	17	Romana Filipič
3. a	19	Ingrid Erjavec
4. a	13	Andreja Filipič
4. b	15	Erika Kovač
5. a	16	Irma Štravs Koštrica
5. b	15	Vida Makuc Peternel
6. a	20	Vanda Trošt
6. b	19	Janja Grošelj
7. a	22	Ana Sever Božič
8. a	19	Urška Lahajnar Ubajiogu
8. b	18	Darja Červ
9. a	18	Marko Fink
9. b	17	Andreja Tušar
<i>Skupaj – matična</i>	252	
1. Ledine	6	Radko Vehar (komb. 1.–2. razred)
2. Ledine	5	
3. Ledine	6	Tjaša Gnezda (3. razred)
4. Ledine	9	Tjaša Jug (komb. 4.–5. razred)
5. Ledine	3	
<i>Skupaj – podruž.</i>	29	
<i>Skupaj vsi</i>	281	

Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3
<i>Tedensko ur</i>	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
ODDEL. SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Štev. tednov pouka</i>	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI									
PRVI TUJI JEZIK	2								
RAČUNALNIŠTVO									
ŠPORT				1	1	1			
TEHNIKA									
INDIVIDUALNA IN SKUP. POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE									
JUTRANJE VARSTVO									

Priloga 2: Razporeditev poučevanja

Priloga 3: Plan dejavnosti matične šole

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 3. triletje

Računalniška omrežja

Urejanje besedil

Multimedija

Nemščina II

Nemščina III

Obdelava gradiv: les

Sodobna priprava prehrane

Izbrani šport

Šport za sprostitev

Šport za zdravje

Oblika in slog

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET – 1. triletje

Angleščina (1. razred)

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 2. triletje

Šport – POŠ Ledine

Šport

Računalništvo

Tehnika

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH

7. r. – MAT, TJA

Šolski koledar

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023
- od 28. 1. 2022 do 15. 6. 2023 za učence 9. razreda
do 23. 6. 2023 za ostale učence

Ponedeljek, 26. 4. 2023, bo za učence pouka prost dan.

Šolske počitnice

Jesenske počitnice	od 31. 10. 2022	do 4. 11. 2022
Novoletne počitnice	od 26. 12. 2022	do 2. 1. 2023
Zimske počitnice	od 6. 2. 2023	do 10. 2. 2023
Prvomajске počitnice	od 27. 4. 2023	do 2. 5. 2023
Poletne počitnice	od 26. 6. 2023	do 31. 8. 2023

Praznični dnevi v republiki Sloveniji

31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar	novo leto
8. februar	slovenski kulturni praznik
10. april	velikonočni ponedeljek
27. april	dan upora proti okupatorju
1., 2. maj	praznik dela
25. junij	dan državnosti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

od 16. 6. do 29. 6.	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. 6. do 7. 7.	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. 8. do 31. 8.	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalni preizkusi znanja

Nacionalni preizkusi znanja se opravljajo v 6. in 9. razredu. Za šestošolce so obvezni in se opravljajo iz predmetov slovenščina (4. 5. 2023), matematika (8. 5. 2023) in angleščina (10. 5. 2023). Tudi za devetošolce je opravljanje tovrstnih preizkusov obvezno, in sicer iz predmetov slovenščina (4. 5. 2023), matematika (8. 5. 2023) in predmeta (10. 5. 2023), ki ga bo za vsako šolo posebej izbral minister (letošnje šolsko leto je predmet domovinska in državljanska kultura in etika).

Priloga 4: Koledar nacionalnega preverjanja znanja

Dopolnilni in dodatni pouk ter delo z učenci s posebnimi potrebami

a) Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, dopolnilni pouk pa učencem, ki imajo težave s osvajanjem temeljnih standardov znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela podpirata doseganje učnih ciljev. Potekata po urniku, dogovorjenem v septembru. Fond ur je usklajen s predmetnikom.

Učenci, ki težje sledijo pouku, so dolžni obiskovati dopolni pouk po 24. členu Zakona o OŠ.

Učenci, ki hitreje sledijo pouku, so vključeni v dodatni pouk po 23. členu Zakona o OŠ.

b) Delo z nadarjenimi učenci

11. člen Zakona o OŠ opredeljuje nadarjene učence kot učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje

tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka kot proces v več fazah:

1. Evidentiranje

Poteka brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Uporablja se več kriterijev (izjemni dosežki na različnih področjih, rezultati tekmovanj). Potrdi jih razredni učiteljski zbor. Evidentiranje se izvaja v 3. in 7. razredu. Tako izberemo širšo skupino otrok, ki bi lahko bili nadarjeni.

2. Identifikacija

Pomeni ugotavljanje vrste in stopnje nadarjenosti. Izvaja se v 4. in 8. razredu devetletke. Kriteriji so: posebna ocenjevalna lestvica, ki jo izpolnjujejo učitelji, test splošnih intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti.

Testiranje opravi psihologinja s predhodnim pisnim soglasjem staršev. Učenec bo prepoznan za nadarjenega, če bo nadpovprečen vsaj pri enem merilu.

3. Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

Psihologinja seznanila starše z rezultati evidentiranja in identifikacije, učitelj, ki izvaja posamezni program, pa pridobi njihovo mnenje in pisno soglasje za pripravo individualiziranega programa.

Zavedamo se, da je poleg odkrivanja nadarjenih učencev še pomembnejše načrtno in sistematično delo z njimi. V tem šolskem letu bomo učencem, ki kažejo posebne potenciale in sposobnosti, omogočili nadgradnjo njihovih močnih področij v različnih delavnicah, vključevanjem v različne projekte na področjih, kjer kažejo nadarjenost, pripravili pa bomo tudi raziskovalni tabor za nadarjene.

c) Delo z učenci s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Zavoda za šolstvo, bo potekalo po individualiziranih programih. Strokovni timi morajo programe pripraviti do 30. septembra. Imenski seznam timov za posameznega učenca je v osebni mapi učencev s posebnimi potrebami.

Oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, in sicer ena pedagoška uro na štirinajst dni. Delo je razvidno iz dnevnika, raspored ur pa je razviden iz urnika. Programi oddelčnih skupnosti so pri razredniku.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Dvoletna tema: Duševno zdravje otrok in mladostnikov

Mentor šolske skupnosti in šolskega parlamenta: Urška Lahajnar Ubajiogu

Predstavniki oddelkov

1. a – Miran Bogataj, Vito Božič
2. a – Manca Prezelj, Julija Šinkovec
3. a – Urban Bajc in Tija Lapajne
4. a – Ajda Trček, Nejc Lahajnar
4. b – Teo Klemenčič, Rok Burnik
5. a – Ota Likar, Ela Pavšič
5. b – Jošt Vončina, Amadeja Lapajne
6. a – Taja Alič, Matevž Vončina
6. b – Nika Jeram, Jan Zajc
7. a – Maruša Bevk, Tim Čibej
8. a – Jan Šinkovec, Kiar Seljak
8. b – Iskra Eržen, Špela Ajdišek
9. a – Aljaž Bončina, Jaka Kavčič
9. b – Taš Seljak, Taj Pirih Willer

Predsednik: Iskra Eržen

Podpredsednik: Jaka Kavčič

Redovalne konference in seje učiteljskega zbora

Redovalne konference bodo 26. 1. 2023 za vse razrede, 12. 6. 2023 za 9. razred in 19. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda. Pred vsako redovalno konferenco bodo učitelji iskali optimalne učne in vzgojne poti na dveh sejah učiteljskega zbora (vzgojna in učna problematika).

Poleg tega so v načrtu še štiri seje učiteljskega zbora v popoldanskem času in pet v času poletnih počitnic, po potrebi pa se bomo sestajali tudi na jutranjih sejah učiteljskega zbora.

Okvirni plan dela pedagoških delavcev

Avgust:

- uvodna seja učiteljskega zbora
- izdelava letnih priprav za vzgojno-izobraževalno delo
- izdelava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami
- priprava predloga LDN in obravnava na seji učiteljskega zbora

September:

- izdelava planov (interesnih dejavnosti, oddelčnih skupnosti, aktivov)
- potrjevanje LDN šole
- urejanje šolske dokumentacije
- roditeljski sestanki od 1. do 9. razreda (v 6. razredu s predavanjem Tine Svetlik, dr. med., glede cepljenja proti HPV)
- začetek projektov
- šola v naravi za 6. razred

Oktober:

- teden otroka
- seja učiteljskega zbora
- skupne govorilne ure

November:

- roditeljski sestanek za 9. razred – poklicna orientacija
- roditeljski sestanki (predstavitev šole v naravi za 4. razred)
- skupne govorilne ure

December:

- roditeljski sestanki (predstavitev šol v naravi za 2. in 7. razred)
- seja učiteljskega zbora
- tombola in/ali novoletni sejem
- prireditev ob državnem prazniku
- skupne govorilne ure

Januar:

- seja učiteljskega zbora (vzgojna in učna problematika)
- redovalna konferenca – učno-vzgojni rezultati 1. ocenjevalnega obdobja
- zimska šola v naravi za 4. a, 4. b (smučanje)
- skupne govorilne ure
- obveščanje staršev glede tabora nadarjenih
- roditeljski sestanki (predstavitev šole v naravi za 7. razred)

Februar:

- informativni dnevi za učence 9. razreda na SŠ
- prireditev ob državnem prazniku
- vpis prvošolcev
- skupne govorilne ure
- roditeljski sestanki (predstavitev šole v naravi za 8. razred)

Marec:

- vpis v srednje šole
- šola v naravi za učence 2. razreda in celotne podružnične šole
- šola v naravi za učence 7. razreda
- skupne govorilne ure
- roditeljski sestanki
- seja učiteljskega zbora
- plavalni tečaj za 3. razred

April:

- seja učiteljskega zbora
- roditeljski sestanki

- skupne govorilne ure
- tabor za nadarjene

Maj:

- roditeljski sestanki
- nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda
- analiza NPZ
- seja učiteljskega zbora
- skupne govorilne ure
- šola v naravi za učence 8. razreda

Junij:

- redovalni konferenci
- popravni izpiti (1. rok)
- valeta za 9. razred
- prireditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku
- seja učiteljskega zbora
- predstavitev šole v naravi za 6. razred

Julij

- popravni izpiti (1. rok)
- seja učiteljskega zbora

Avgust

- popravni izpiti (2. rok)
- seje učiteljskega zbora

Projekti in ostale dejavnosti

UNESCO PRIDRUŽENE ŠOLE (ASPnet) – številni projekti

ZDRAVA ŠOLA – številni projekti

Mreženje šol za kakovost

Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju

Policist Leon

Varno s soncem

Evropska shema šolskega sadja in zelenjave

Rastem s knjigo

Varno na kolesu

Planetu Zemlja prijazna šola

Zlati sonček

Krpan

Naredimo se ČUDOVite

Karierni klub

V okviru športnih aktivnosti se bo v mesecu marcu odvijalo testiranje za športno-vzgojni karton za učence od 1. do 9. razreda.

Interesne dejavnosti

MENTOR	DEJAVNOST	VKLJUČENI UČENCI
Irma Š. Koštrica	Vesela šola	4.–9.
Erika Kovač	Krožek za radovedne	4.
učitelji RS, Vanda Trošt, Nataša Hvala	Bevkova bralna značka	1.–9.
Andreja Tušar, Darja Červ	Ustvarjalnice	4.–9.
Martin Mlakar	Angleščina	2.–3.
Urška L. Ubajjogu, Ana S. Božič	Angleška bralna značka	4.–9.
Ana S. Božič	Eko krožek	4.–9.
Urška L. Ubajjogu	Nemška bralna značka	8., 9.
Urška L. Ubajjogu	Nemščina	6.
Mojca M. Vnuk	Vadba čuječnosti	1.–9.
Alenka Čopič	S sovico v svetu pravljic	1.
Marina Bizjak	Pevski zbori	1.–9.
Mateja M. Poljanšek	Gibalni izziv	2.–5.
Mateja M. Poljanšek	»Eko« ustvarjalnice	2.–5.
Andreja Filipič	Šivajmo malo drugače	4.
Mateja M. Poljanšek	Prostovoljstvo	6.–9.
Irma Š. Koštrica	Ure pravljic	2., 3.
Ingrid Erjavec	Naša mala knjižnica	1.–3.
Vida M. Peternel	Medijska soba (novinarstvo)	4.–9.
Ana Menard	Cik-cak	1., 2.
Mojca Vnuk	Izdelovanje zmajev	3.–6.
Marko Fink	Šolsko športno društvo	4.–9.

Šola nudi prostor tudi zunanjim izvajalcem izvenšolskih dejavnosti.

Jutranje varstvo

Namenjeno je učencem 1. razreda in poteka od 5.30 do 7.30, na podružnici Ledine pa od 6.00 do 7.30.

Podaljšano bivanje

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- neusmerjeno preživljanje časa.

KOSILO je dejavnost, v okviru katere potekata priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

SPROSTITVENA DEJAVNOST je namenjena počitku, sprostitvi in obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Časovno se ujema z biološko manjšo aktivnostjo oz. sposobnostjo učencev in je organizirana neposredno po kosilu. Cilje dosegamo z naslednjimi aktivnostmi: igre (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne, interakcijske), likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ples, ogled videokaset, branje, pogovor, učni sprehod.

SAMOSTOJNO UČENJE je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. V tem času napišejo domače naloge. Delo je tudi diferencirano in individualizirano, učenci rešujejo dodatne naloge oz. naloge za razvijanje primanjkljajev.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA obsega skupek dejavnosti, pri katerih učenci razvijajo ustvarjalnost predvsem na kulturnem in umetniškem področju.

SPROSTITIVENA DEJAVNOST poteka v zadnji uri podaljšanega bivanja. Učenci se igrajo in se ukvarjajo z drugimi prostočasnimi dejavnostmi po lastni izbiri.

SKUPINE MATIČNE ŠOLE

<i>Razred</i>	<i>Čisti oddelki</i>	<i>Kombinirani oddelki</i>	<i>Termin</i>
1.	1		11.15–14.00
2.	1		11.15–14.00
3.	1		11.15–14.00
4.	1		11.15–14.00
5.	1		12.00–14.00
1.–5.		2	14.00–14.45
1.–5.		1	14.45–16.00

SKUPINE PODRUŽNIČNE ŠOLE LEDINE

<i>Razred</i>	<i>Čisti oddelki</i>	<i>Kombinirani oddelki</i>	<i>Termin</i>
1.–5.		1	11.15–15.30

Dogovorjeni program – ustanovitelj

Varstvo vozačev od 11.15 do 13.55 je organizirano za vse učence vozače, ki ostanejo po rednem pouku v šoli. Starši prijavijo svojega otroka v varstvo vozačev, v nasprotnem primeru sami prevzemajo odgovornost za svoje otroke. Dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti in o tem obvešča razrednike, ta pa starše. V varstvo vozačev se lahko, če je prosto v skladu z normativi, vključijo tudi ostali učenci.

Šole v naravi in tečaj plavanja

Šola organizira eno obvezno šolo v naravi, in sicer v 6. razredu. To šolo v naravi pristojno ministrstvo sofinancira in subvencionira. Ostale šole v naravi so neobvezne. Prav tako je obvezna izpeljava plavalnega tečaja v 2. ali 3. razredu. Stroške slednjega v celoti krije občina.

<i>Razred</i>	<i>Dejavnost</i>	<i>Kraj izvajanja</i>	<i>Termin</i>
1.-5. L	šola v naravi	CŠOD Medved	13. 3.–15. 3. 2023
2.	šola v naravi	CŠOD Medved	13. 3.–15. 3. 2023
3.	tečaj plavanja	Terme Cerklje	6. 3.–10. 3. 2023
4.	šola v naravi (zimsko)	SC Cerklje	januar 2023
6.	šola v naravi	ZLRO Savudrija	5. 9.–9. 9. 2022
7.	šola v naravi	CŠOD Breženka	13. 3.–17. 3. 2023
8.	Šola v naravi	CŠOD Trilobit	22. 5.–26. 5. 2023
nadarjeni (5.–9. r.)	tabor za nadarjene	CŠOD Vojsko	3. 4.–5. 4. 2023

Drugo delo

a) sodelovanje na razpisih in natečajih (likovno, glasbeno, literarno ter ostala področja)

b) drugo

- tekmovanje iz slovenščine
- tekmovanje iz angleščine
- tekmovanja iz kemije
- tekmovanje iz matematike
- tekmovanje iz fizike
- tekmovanje iz naravoslovja
- tekmovanje iz geografije
- tekmovanje iz zgodovine
- tekmovanje iz biologije
- prometno tekmovanje
- tekmovanje iz informacijske in računalniške pismenosti

- tekmovanje iz logike, logične pošasti
- šolska športna tekmovanja
- Cici Vesela šola in Vesela šola

c) akcije (zbiranje papirja, čiščenje okolja, zbiranje zamaškov in druge humanitarne akcije)

Strokovno izobraževanje pedagoških delavcev

Vsak učitelj si v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja izbere izobraževanje v okviru svoje stroke, ki so razpisana s strani Zavoda RS za šolstvo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Učitelji se bodo permanentno izobraževali tudi v okviru študijskih srečanj za posamezne predmete, ki jih organizira Zavod za šolstvo. Učitelji so osebne plane izobraževanja opredelili v svojih osebnih letnih delovnih načrtih. Organizirani bosta tudi vsaj dve skupni izobraževanji za vse strokovne delavce šole in vsaj eno za tehnične delavce šole.

Strokovni aktivni

<u>Aktiv</u>	<u>Vodja</u>
Družboslovje (III. triletje)	Urška L. Ubajiogu
Naravoslovje (III. triletje)	Darja Červ
I. triletje	Maja Božič
II. triletje	Vida M. Peternel
DSP	Ana Menard
OPB	Špela Virag
Podružnične šole	Radko Vehar

Učiteljski zbori oddelkov

<u>Vsebina</u>	<u>Nosilci</u>
1. Razprava o opažanjih v zvezi z vzgojnimi problemi v oddelku	Razredniki
2. Razprava o načrtovanju in izvajanju učnih načrtov	Razredniki

3.	Uspeh in vedenje ter vrednote	Razredniki
4.	Pohvale, nagrade in drugi vzgojni ukrepi	Razredniki
5.	Skrb za skupnost učencev oddelka	Razredniki
6.	Dogovarjanje o času in oblikah sodelovanja s starši	Razredniki
9.	Delo z nadarjenimi učenci	ŠSS, razredniki, učitelji v oddelkih
10.	Delo z učenci z učnimi težavami	Učitelji za DSP, ŠSS razredniki

Učiteljske zbere oddelkov sklicujejo razredniki ob vsakem ocenjevalnem obdobju in po potrebi.

Naloge dežurnih učiteljev

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Nedisциплиnirane učence in tiste, ki se ne držijo pravil obnašanja ali so kakorkoli moteči, opozorijo. V primeru nesreče in poškodb na hodniku v času dežurstva, dežurni učitelj napiše zapisnik o poškodbi, ki je v tajništvu šole. V primeru opravičene ali nenačrtovane odsotnosti to javijo do časa, da se lahko uredi zamenjava. Dežurni učitelj v času pouka izvaja tudi organizirano nadomestno dejavnost za učence.

V času novega koronavirusa je število dežurstev in lokacij dežurstva povečano (vhod, garderobe, jedilnica in pred sanitarijami).

Delo ravnateljice

Poleg del in nalog, ki jih določa zakonodaja, bo ravnateljica svoje delo usmerila predvsem na:

Delo s starši:

- sodelovanje na skupnih govorilnih urah,
- sodelovanje po potrebi na razrednih roditeljskih sestankih pri obravnavi vprašanj:
bodoči 1. razred (informativni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev), šole v naravi ipd.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo in ostalimi organizacijami ter društvi:

- sodelovanje z ustanoviteljem,
- sodelovanje z organizacijami v kraju,
- sodelovanje s KS Spodnja Idrija, Kanomlja, Ledine, Otalež, Krnice – Masore,
- sodelovanje z društvi in ostalimi organizacijami.

Druge naloge:

- načrtovanje in koordinacija ter usmerjanje projektov,
- priprava smernic za LDN (junij),
- pregled pedagoške dokumentacije (enkrat mesečno in ob koncu šol. leta),
- sodelovanje in priprava finančne strukture (januar),
- spremljanje finančnega stanja (ob periodičnih in zaključnih računih),
- koordinacija dela upravnih organov v šoli,
- sodelovanje pri izvedbi planov in na sejah upravnih organov šole: zbor delavcev, svet zavoda, svet staršev,
- izdelava LDN.

Hospitacijska dejavnost:

Število hospitacij: pri vsakem učitelju vsaj enkrat oziroma v skladu z dinamiko učno-vzgojnega procesa. V tem šolskem letu bo poudarek na diferenciaciji pouka.

Cilji hospitacij:

- preverjanje in uveljavljanje vzgojnih ciljev v pouk,
- preverjanje in uveljavljanje operativnih ciljev,
- analiza zgradbe učne ure,
- aktualizacija učne snovi,
- način in stopnja prizadevanja učitelja za učno-vzgojni proces,
- usklajenost učnih tem z učnim načrtom (od 1. do 9. razreda),
- način izražanja učiteljev in učencev ter verbalne in neverbalne komunikacije,
- preverjanje pisnih izdelkov učencev in učiteljeve priprave na učno uro,
- uporaba didaktičnih sredstev pri pouku,
- predlog za izboljšanje učno-vzgojnega dela,

- inovativnost, dinamičnost, celovitost učitelja pri pouku.

Vodenje hospitacijske dejavnosti:

- zapisnik o hospitaciji,
- zapisnik v dnevniku,
- zbirnik o hospitacijski dejavnosti.

Vrednotenje in usmerjanje:

- individualno: razgovor z učiteljem neposredno po opravljeni hospitaciji,
- poročanje o hospitacijah na seji učiteljskega zbora.

Šolska svetovalna služba

Priloga 5: Plan dela šolske svetovalne službe

Delo šolske knjižnice

Priloga 6: Plan dela šolske knjižnice

4 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje s starši je ključnega pomena za uspešno in učinkovito delo na šoli.

Na šoli imamo veliko uveljavljenih oblik komunikacije s starši:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- šolska spletna stran,
- družabna srečanja,
- predavanje za starše.

V želji po čim boljšem sodelovanju, zlasti na vzgojnem področju, so starši organizirani na nivoju šolskega sveta staršev, kjer se ukvarjajo z vprašanji, predlogi, pobudami, zanimivimi in značilnimi za posamezni razred oz. oddelek. Pobudniki za ta srečanja naj bi bili predvsem starši sami.

Vsaj dvakrat letno se bomo sestali s predstavniki vseh oddelčnih svetov staršev. Na teh srečanjih se bomo pogovorili o delovanju šole kot celote in se skupaj trudili za še boljše in uspešnejše sodelovanje in s tem boljšo šolo za učence.

Govorilne ure

Skupne govorilne ure bodo enkrat mesečno (ob četrtek po razporedu) ob 15.00 uri za vse oddelke centralne šole (6. oktober, 10. november, 8. december, 12. januar, 2. februar, 9. marec, 13. april, 11. maj). Za dopoldanske razgovore z učitelji se je potrebno usklajevati sproti. Na govorilne ure se je potrebno najaviti.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo planirani skladno s plani razrednih aktivov oziroma po potrebi. Posamezni roditeljski sestanki bodo nadgrajeni s predavanjem (ZD Idrija: v 6. r. cepljenje proti HPV, v 3. r. in 6. r. pa družinska obravnava za zdrav življenjski slog, na POŠ o pomenu spanja in počitka), nastopi učencev in podobno.

5 SODELOVANJE IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje šole s krajevno skupnostjo

Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve

Izdelava adventnih venčkov, peka peciva

Novoletna prireditve

Zbiranje odpadnega papirja

Sodelovanje s klubi, društvi in drugimi ustanovami

- Gasilsko društvo Spodnja Idrija: sodelovanje ob vsakoletnem preverjanju praznjenja šole
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: Varna pot v šolo, Kaj veš o prometu?, kolesarski izpit, Pešbus ...
- Turistično društvo: izdelovanje venčkov, peka peciva, dan dejavnosti DEKD
- ZPM Idrija: Veseli december, otroški parlament, letovanja otrok
- Policijska postaja Idrija: sodelovanje pri izvedbi kolesarskega izpita, projekt Policist Leon, izobraževanje vozačev o vožnji z avtobusom, ostale preventivne akcije
- Rdeči križ, Karitas: sodelovanje pri humanitarnih akcijah
- Medgeneracijsko druženje: medgeneracijski krožek, društvo upokojencev
- Geopark in mreženje s sosednjimi OŠ: 7. razredi štirih OŠ v občinah Idrija in Cerklje
- Sodelovanje s sosednjimi OŠ: skupni tehniški dan za učence 6. razredov v občinah Idrija in Cerklje
- Združenje šoferjev in avtomehnikov Idrija: spremstvo učencev v prometu, izobraževanje vozačev o vožnji z avtobusom
- Vrtec Idrija: enotna centralna kuhinja, razdelilna kuhinja, skupni ogledi predstav

Sodelovanje na preventivnem področju

ZD Idrija opravlja preventivni program s področja zdravstvenega varstva. Prizadevali si bomo za preventivo na področju zdravega življenjskega sloga, zasvojenosti, nasilja, spolne osveščenosti in celotnega sklopa mladostniških težav. Povezovali se bomo z društvi in organizacijami, ki nudijo pomoč na omenjenih področjih (Policijska postaja Idrija, ZD Idrija, CSD Idrija ...).

Sodelovanje na izobraževalnem področju

Naši kadri se redno izobražujejo v različnih izobraževalnih organizacijah oz. zavodih. Poleg ZRSŠ, ki nudi strokovno pomoč pri uvajanju programskih novosti in MŠŠ, se vključujemo še v projekte, ki jih organizirajo fakultete in Pedagoški inštitut. Študenti opravljajo hospitacije in nastope na naši šoli, kjer si ob svojem študijskem delu pridobivajo praktične izkušnje. En učitelj je vključen v večletno razvojno nalogo Zavoda za šolstvo na temo formativnega spremljanja: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki bo trajala od septembra 2020 do septembra 2023.

6 SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN DRUGE OBLIKE VARSTVA

Za zdravje na naši šoli

1. Namen:

- prekinitev dolgotrajnega sedenja in delovne drže, kompenzacija glede na enostransko obremenjevanje hrbtenice in mišičevja; gibljivost hrbtenice mišic in trupa,
- skrb za zdravo pitno vodo in spodbujanje pitja vode,
- skrb za težo šolskih torbic,
- organizirali bomo vajo evakuacije učencev in zaposlenih iz šole.

2. Izvedba:

- med učno uro na sedežu,
- po programih za različne starostne skupine,
- obrazložiti smisel in namen posameznih vaj,
- tekom dneva enkrat ali dvakrat prekiniti uro za dve do tri minute za gimnastične vaje,
- med izvajanjem vaj odpreti okna,
- redno zračenje učilnic ter ostalih šolskih prostorov.

Osebe iz Zdravstvenega doma Idrija izvaja v vseh oddelkih predavanja/delavnice na temo zdravja.

Šolska prehrana

Glavni cilji so:

- oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad učencev in njihovega odnosa do prehranjevanja,
- upoštevanje smernic za zdravo prehranjevanje v organizirani prehrani učencev,
- usklajenost jedilnikov s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi ter priporočenimi kombinacijami različnih vrst živil iz vseh skupin živil,
- vključevanje lokalnih in ekoloških živil (od tega do 20% izmed izločenih živil + 10 % lokalnih ekoloških živil in živil iz sheme kakovosti)
- okrepitev znanja strokovnega osebja za pripravo zdrave prehrane (sodelovanje z ZD Idrija).

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano bomo izvajali pri posameznih predmetih, podaljšanem bivanju, dnevih dejavnosti, urah oddelčne skupnosti, v okviru projektov.

Vzpodbujali bomo tudi zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, tako da bomo vključevali sveže sadje in zelenjavo, lokalno, sezonsko in ekološko oziroma integrirano pridelana živila, nudili dovolj pijače (spodbujali pitje pitne vode, nesladkanega, ukinili ponudbo sadnih sirupov), zagotavljali primeren čas za zaužitje obrokov, skrbeli za dobavo živil s čim manj odpadne embalaže (ukinitev sokov, mleka in čokoladnega mleka v malih tetrapakih), poskrbeli za ustrezno hranilno in energijsko ravnovesje obrokov ter po zmožnostih zagotavljali dietno prehrano. Pri tem bomo učence navajali na bonton, higieno rok in kulturno postrežbo.

Projekti:

EU shema šolskega sadja in zelenjave

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. V tem šolskem letu bomo poudarek namenili upoštevanju bontona pri malici in kosilu, učence bomo spodbujali k preizkušanju novih jedi in čim večjemu zaužitju sadja in zelenjave, delali bomo na zmanjševanju odpadne hrane in embalaže, otroke ozaveščali kaj pomeni zdrav obrok in kako vpliva prehrana na njihov razvoj in počutje.

Kuharska delavnica

- 1. L in 2. L – kuhanje čežane
- 1. a – peka jabolčnega zavitka

Vsebine znotraj pouka

- 5. r. POŠ Ledine- peka jabolčnega zavitka pri pouku gospodinjstva
- 7., 8., 9. razred SPH – poudarek na pripravljanju zdravih obrokov v praktičnem delu pouka
- 5. r. NIT – priprava zdravega sadnega obroka (sadno nabodalo)
- 6. r. GOS – priprava zdravega sadnega napitka (smoothie), kultura prehranjevanja, zdravo prehranjevanje
- 6. r. TJA (dodatni pouk) – priprave na tekmovanje iz angleščine z naslovom Hrana
- 7. a TJA – učni slop o hrani s poudarkom na zdravi hrani
- 6. r. ZGO – prehranjevanje različnih narodov v zgodovini

Naravoslovni dnevi

- 3. a – domače sadje in zelenjava

Kulturni dnevi

- 4. r. – hrana z 0 kilometra, izdelava domačega jabolčnega soka

Sistemsko organiziran spremljevalni ukrep: projektne vsebine v CŠOD

- 7. a – vsebine vezane na zdravo prehrano
- 8. r. – vsebine vezane na zdravo prehrano

Delo z literaturo

- 7., 8., 9. razred SPH – pisanje receptov zdravih jedi
- 6. r. SLJ – navodilo za delo, primer recepta priprave zdravega obroka iz sadja oziroma zelenjave
- 7. a SLJ – pisanje basni, v katerih je poudarek na zdravi prehrani
- 8. r. SLJ – opis postopka, primer recepta priprave zdravega obroka iz sadja oziroma zelenjave

9. r. SLJ – oblikovanje igre na temo zdrave prehrane

Šolska knjižnica – razstava o prehrani, recepti ...

Izdelava promocijskega gradiva, plakatov, opremljanje učilnic, jedilnice

OPB POŠ Ledine – izdelava plakata za šolsko shemo

OPB2 Sp. Idrija – izdelava plakata za šolsko shemo

Pouk LUM POŠ Ledine – slikanje tihožitja

SPH – izdelava plakatov: sezonska prehrana

SPH – izdelava plakatov: sestava zdravega uravnoveženega obroka

GOS 6. r. – izdelava plakatov: razvrščanje hranil v skupine

GOS 6. r. – pano receptov (ideje za pripravo zdravih obrokov)

Šolski sadovnjak (Ustvarjalnice – krožek)

Šolski vrt

POŠ Ledine – skrb za šolski vrt in gredo z jagodami

OŠ Spodnja Idrija – skrbniki vrta

Obeležitev svetovnih dni (jedilnik sestavljen iz jedi ekološkega in lokalnega izvora, spremljanje zavržkov hrane v teh dneh, okrožnica)

Dan slovenske hrane – TSZ

Svetovni dan zdravja

Svetovni dan hrane

Svetovni dan Zemlje

Tradicionalni slovenski zajtrk

Geslo letošnjega tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi Zajtrk z mlekom, super dan! Tradicionalni slovenski zajtrk se v šolskem letu 2022/23 navezuje tudi na kulturno rastlino ajdo in medovite rastline. V ta namen se bo v šolski avli naredilo razstavo s predstavitvijo le teh. V sklopu TSZ, se bomo z učenci pogovorili o pomenu zajtrka, pomenu lokalne in zdrave hrane, naučili se bomo pripraviti pogrinjek in pogovorili o bontonu pri jedi.

1.–5. razred – obisk 3D modela čebele, degustacija različnih vrst medu, čebelarjeva predstavitev čebelje družine in izdelkov, voden ogled Mestnega čebelnjaka v Idriji

Zdrava šola, Unesco šola

Projekta Unesco šole: V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano in Zelišča naših babic (delavnice)

VITR

Zmanjševanje uporabe vode v plastenkah ter embalaže pri malici

Skrb in ureditev šolskega vrta, sadovnjaka

Zero Waste ples

Zobozdravstvena vzgoja

Akcija Tekmujmo za čiste zobe s poudarkom na uvajanju redne higiene, v katero so bili vrsto let vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda, se zaradi novega koronavirusa do nadaljnjega ne bo izvajala, enako velja za zobozdravniške preglede v ZD Idrija.

V sodelovanju z odgovornim zobozdravnikom Zdravstvenega doma Idrija izvaja zobozdravstveno vzgojo njihova medicinska sestra. V 1. razredu bo poudarek na izpopolnjevanju in doslednosti skrbi za zdrave zobe in ustno higieno (zdravi zobje, zdrava hrana, izmenjava obolelih in mlečnih zob).

Skladno s 3. členom Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1) na šoli deluje ekipa prve pomoči.

Prometna varnost in vzgoja

Prometna vzgoja je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci prihajajo v šolo peš, dobra polovica pa je vozačev, ki se vozijo z avtobusi ali pa jih pripeljejo starši z osebnimi vozili.

Za varen prihod učencev v šolo poskrbimo:

- izdelan je načrt šolskih poti, ki je obešen na vidnem mestu v šoli in na spletni strani šole,
- učence na prometno varnost opozorimo že na začetku šol. leta, starše pa ob vpisu otrok in na roditeljskih sestankih,
- učenci prvega razreda hodijo v šolo in domov v spremstvu staršev (skrbnikov) ali starejših otrok, starih več kot 10 let,
- prvošolci in drugošolci nosijo rumene rutice in svetlobne odsevnike (kresničke),
- prvi teden pouka je poskrbljeno za prometno varnost tako, da dežurajo krajani – prometniki z ustreznimi predpisanimi pripomočki, razporejeni na nevarnih prometnih točkah,
- policisti s PP Idrija v začetku septembra obišejo učence prvega razreda in jih pospremijo po šolski poti v šolskem okolišu,
- priprave na kolesarski izpit v 5. razredu potekajo teoretično in praktično,
- za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo kolesarsko izkaznico,
- šola z varstvom poskrbi za učence vozače, ki v šoli počakajo na avtobus,
- učitelji najmlajše učence zjutraj pospremijo z avtobusne postaje v šolo in popoldne iz šole na avtobusno postajo,
- šola je s sredstvi, pridobljenimi na razpisu za ureditev varne poti v šolo, namestila prikazovalnik hitrosti na mostu v Spodnji Idriji,
- po potrebi bomo za učence vozače v sodelovanju s policijo in prevoznikom šolskih prevozov organizirali delavnico na temo varne vožnje z avtobusom.

Športno-vzgojni karton (ŠVK)

Šola skladno s področno zakonodajo (ZOsn) zbira in v okviru vzgojno izobraževalnega procesa obdeluje podatke o učencu, med drugim na podlagi osebne privolitve staršev tudi podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca – 95. člen ZOsn (četrta točka prvega odstavka in tretji odstavek) – zbirka ŠVK. MIZŠ priporoča šolam in staršem/učenčevim skrbnikom uporabo aplikacije Moj SLOfit.

Šola ima interes za uporabo aplikacije Moj SLOfit, ker z njeno uporabo učiteljem omogoča hitre in natančne povratne informacije, ki so pomembne za načrtovanje in spremljanje pouka športa ter svetovanje staršem otrok, ki to želijo, vodstvu šole pa analize, ki so potrebne za sprejemanje ukrepov na ravni šole ter možnost izboljšane sodelovanja s starši pri obravnavi zdravstveno ogroženih otrok.

Šola obvešča starše o možnosti neposrednega spletnega dostopa do podatkov otroka v zbirki ŠVK prek aplikacije Moj SLOfit in možnosti prenosa osebnih podatkov iz zbirke ŠVK v zbirko SLOfit ter vključitvijo dodatnih podatkov v SLOfit za zagotavljanje bolj natančnega napovedovanja mladostnikovega telesnega in gibalnega razvoja in podajo nasvetov za izboljšanje telesnega fitnesa. Zaposlene in starše informira o uporabi Moj SLOfit za obdelavo osebnih podatkov v zbirki ŠVK, vključno z delavnicami za učitelje in starše – uporabnike Moj SLOfit po predhodnem dogovoru z ULFŠ.

Šolski administrator je odgovoren za dodelitev uporabniških pravic učiteljem na šoli, posredovanje ŠVK podatkov v zbirko, posredovanje Moj SLOfit poročila vodstvu šole in reševanje drugih administratorskih zadev na ravni šole, ki so opredeljene s ponudbo (npr. predlog s strani šole zaupanja vrednih oseb, vnos logotipa šole ipd.).

Ravnanje ob zaznavi nasilja v družini

Na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08) je bil izdan Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09).

Ravnanje zaposlenih v VIZ ob zaznavi nasilja nad otrokom v družini natančno določa Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, in sicer učitelj ali drug delavec VIZ, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- obvesti o tem svetovalnega delavca VIZ ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- sam ali s svetovalnim delavcem VIZ v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali če meni, da je to primerno, policijo,
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Ravnatelj ali svetovalna služba VIZ v telefonskem pogovoru isti dan oziroma najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka obvesti CSD, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom in CSD pošlje pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka.

Osnovna šola je tako dolžna postopati po sprejetih postopkih predpisanih v pravilniku.

7 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo poleg ravnateljice spremljali tudi:

- strokovni aktivni,
- razredni aktivni,
- učiteljski zbor,
- svet staršev,
- svet šole.

Realizacija se bo spremljala preko sprotnih vpisov v uradne knjige:

- dnevnik oddelkov,
- dnevnik za druge oblike dela z učenci,
- občasna poročila o realizaciji dela, in sicer:
 - o poročila mentorjev dejavnosti, mentorjev učencev,
 - o poročila razrednikov in vodij razrednih aktivov – na aktivih, razrednih učiteljskih zborih, ocenjevalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oz. jih uporabili kot izkušnjo pri pripravi letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.

Spodnja Idrija, 22. 8. 2022

Spodnja Idrija, 29. 9. 2022

Ravnateljica:

Janja Habe

Predsednica Sveta šole:

Urška Lahajnar Ubajiogu

Evid. št.: 6006-1/2022/1

Priloga 1: LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE LEDINE

1. PREDNOSTNE NALOGE (poleg ciljev in prednostnih nalog celotne OŠ Sp. Idrija)

Izboljševanje prostorskih pogojev:

- nadaljevali bomo z večletnimi prizadevanji za izboljšanje prostorskih pogojev, ki postajajo s prihajanjem večjih generacij nevzdržni;
- jedilnico smo preuredili v učilnico, v kateri bo potekal pouk 3. razreda;
- pogojev za športno vzgojo nimamo;
- potrebujemo kabinete za učila (vse pripomočke in učila imamo na podstrešju ali v shrambi), v shrambi imamo tudi omaro z žogami in športnimi pripomočki, nimamo prostora za shranjevanje orodij in pripomočkov za gospodinjo in hišnika (lestev, lopata, samokolnica, grablje, motike);
- garderoba za učence je premajhna za vse učence;
- prizadevali si bomo, da bodo realizirane obljube župana, da bo v prihodnosti prenova šole in vrtca tudi izvedena in se bo šoli dozidal prizidek s telovadnico in drugimi potrebnimi prostori;
- šolska knjižnica je vpisana v program COBISS, tako da poteka elektronska izposoja preko sistema COBISS.

Utrjevanje sodelovanja starši–učenci–šola:

- starše bomo prosili za pomoč pri organizaciji različnih dejavnosti;
- pobude in predloge staršev bomo skušali vključevati v naše delo;
- starše bomo vabili na dejavnosti, pri katerih lahko sodelujejo;
- s starši se bomo družili na formalnih in neformalnih srečanjih.

Razvijanje medgeneracijskega povezovanja:

Učence bomo spodbujali k povezovanju in sodelovanju tudi s starejšimi (v družini in v domačem kraju) ter tudi z mlajšimi (predvsem otroki iz vrtca) tako:

- da jih bomo povabili na prireditve in aktivnosti šole ter
- jih bomo povabili k sodelovanju pri raznih projektih in dnevih dejavnosti.

Utrjevanje sodelovanja z ostalimi organizacijami in društvi v kraju:

- organizirali bomo dan z gasilci GD Ledine, udeležili se bomo njihovega občnega zbora, prosili jih bomo za uporabo njihovih prostorov in drugih uslug in kapacitet;
- člani GD Ledine bodo glede na potrebe izobraževali učence in zaposlene na področju zaščite in reševanja;
- z NK Ledine se bomo dogovarjali za športne dejavnosti/dogodke za naše učence in naše goste;
- spodbujali bomo aktivno vključevanje naših učencev v programe in prireditve, ki jih pripravlja KD Rodoljub Ledinski (miklavževanje, materinski dan);
- napisali bomo vsaj kakšen članek za revijo Topla dlan;
- učenci bodo nastopili na prireditvi ob izdaji knjige Pesmi Antona Žaklja Rodoljuba Ledinskega.

Utrjevanje sodelovanja z matično šolo, podružničnimi šolami v okolici ter DUPŠ:

- na matični šoli bomo izvajali določene vsebine, predvsem ŠPO (izvajanje vsebin, katerih ne moremo na prostem);
- aktivno bomo sodelovali na literarnem in likovnem natečaju DUPŠ in literarnem natečaju Šinkovčevi dnevi poezije;
- v kolikor bo izvedba mogoča, se bomo pridružili srečanju podružničnih šol in srečanju gledaliških skupin podružničnih šol;
- nastopili bomo na Gledališkem festivalu podružničnih šol (v kolikor bodo srečanja potekala);
- udeležili se bomo prireditev v vrtcu;
- za otroke v vrtcu bomo pripravili nastope naših učencev;
- skupaj z otroki iz vrtca bomo izvajali določene aktivnosti (športna srečanja, pohod);
- za otroke KS bomo pripravili obisk dedka Mraza;
- pripravili bomo svečano prireditev ob 140-letnici šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev:

- udeležili se bomo študijskega srečanja;
- preko prebiranja strokovne literature se bomo samoizobraževali;

- udeleževali se bomo izobraževanj, ki bodo organizirana na matični šoli;
- udeležili se bomo strokovnega posveta učiteljev podružničnih šol;
- izobraževali se bomo tudi na drugih področjih, za katere se bo pokazala potreba.

Spodbujanje aktivnega vključevanja učencev v različne šolske in izven šolske dejavnosti na različnih področjih:

- motivirali jih bomo za vključevanje v čipkarsko šolo;
- učence bomo spodbujali k vključevanju interesnih dejavnosti, ki jim bodo ponujene;
- učence bomo spodbujali za sodelovanje na različnih natečajih in tekmovanjih;
- učence bomo spodbujali za aktivno sodelovanje na gasilskih, športnih in kulturnih prireditvah/tekmovanjih v kraju.

2. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Šolski prostori in zunanje površine

V šolskih prostorih je igralnica s pripadajočimi prostori za en oddelek vrta. Imamo nekaj vrta, na katerem smo uredili zeliščno gredo, visoke grede z zelenjavo in jagodami. Vrt po večini uporabljajo otroci vrta, saj je zaradi ograje postal našim učencem preveč omejujoč. Pred šolo so čutne poti in asfaltirano dvorišče, ki služi tako za igrišče kot za parkirišče. V dogovoru z NK Ledine, lahko zaposleni uporabljamo tudi njihovo parkirišče. V pritličju so razdelilna kuhinja, jedilnica, shramba in sanitarije za zaposlene. Jedilnico smo dodatno preuredili še v učilnico, v kateri bo v letošnjem letu potekal pouk 3. razreda.

V prvem nadstropju imamo večjo učilnico, v kateri poteka pouk kombiniranega oddelka prvega in drugega razreda, jutranje varstvo ter podaljšano bivanje, v katero se združi vseh pet razredov. Poleg te učilnice je v tem nadstropju še ena manjša učilnica (učilnica kombiniranega oddelka 4. in 5. razreda), zbornica in knjižnica, ki nudi prostor tudi poučevanju učiteljem dodatne strokovne pomoči.

Izvedba pouka je otežena, saj prostorski pogoji še niso ustrezni, število otrok pa narašča. V naslednjih letih prihajajo v šolo večje generacije in potrebovali bomo vsaj še eno učilnico (začasno bo to preurejena jedilnica). Ker imamo tudi otroke s posebnimi potrebami, potrebujemo tudi prostor za individualno delo. Športno vzgojo bomo izvajali pretežno zunaj, na travnatem (ko bo ustrezno urejeno) in asfaltiranem igrišču gasilcev, za tiste dejavnosti, ki

jih ne bomo mogli realizirati, pa bomo koristili telovadnico na matični šoli. Za vse učence bomo organizirali plavalni tečaj. Zaradi tega bomo občasno spremenili urnik.

V pripravi so načrti za celostno rešitev prostorske problematike šole in vrtca. Upamo, da se bodo obljube o prenovi stavbe kmalu začele uresničevati. Telovadnica je nujno potrebna, ker nimamo ustreznih pogojev za izvajanje določenih vsebin športa.

Šola je z IKT tehnologijo ter AV-sredstvi v učilnici zadovoljivo opremljena, potrebno pa je urediti knjižnico, da bomo lahko izvajali elektronsko izposajo. Glede na potrebe učiteljev, pa bi rabili vsaj še dva prenosna računalnika za izvajanje pouka in ostalih dejavnosti izven učilnic. Poleg tega bi bilo potrebno tudi učencem nuditi računalnik za pisanje šolskega glasila in dostop do spletnih vsebin.

Vodstvo šole

- Janja Habe, ravnateljica
- Maja Vegelj, vodja podružnice

Učitelji in drugi strokovni delavci

- Martin Mlakar –N1A in TJA 1.–5. razred, PB
- Tjaša Jug – razrednik komb. 4.–5. razreda, PB
- Tjaša Gnezda – razrednik 3. razreda, PB, zbor
- Šemrov Ivica – učitelj SLJ, 3. razred
- Vegelj Maja – komb. 4.–5. razred, knjižničar
- Vehar Radko – razrednik komb. 1.–2. razred
- Mlinar Poljanšek Mateja – DSP
- Mulej Urša – šolska svetovalna služba
- Petra Krmelj – porodniški dopust

Strokovni aktiv podružnične šole

- Vodja aktiva Radko Vehar

Ostali zaposleni

- Mlakar Šemrov Tjaša, gospodinja
- Matej Jeram, hišnik

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Oddelki	Število učencev	Razrednik
1.–2.	11	Radko Vehar
3.	6	Tjaša Gnezda
4.–5.	12	Tjaša Jug
Skupaj:	29	

Predmetnik

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5
DRUŽBA				2	3
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3
GOSPODINJSTVO					1
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3
ODDEL. SKUPNOST				0,5	0,5
Tedensko ur	20	23	24	24	26
Štev. tednov pouka	35	35	35	35	35
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4
Razširjeni program					
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	2			1	1
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI	1	1	1	1	1

Šolski koledar

V tem šolskem letu sta 2 ocenjevalni obdobji, in sicer:

<i>Ocenjevalno obdobje</i>	<i>Trajanje</i>
Prvo	Od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023
Drugo	Od 28. januarja 2023 do 23. junija 2023

Dopolnilni in dodatni pouk ter delo z učenci s posebnimi potrebami

Število ur je usklajeno s predmetnikom.

Učenci, ki težje sledijo pouku, so dolžni obiskovati dopolni pouk po 24. členu Zakona o OŠ.

Učenci, ki hitreje sledijo pouku, so vključeni v dodatni pouk po 23. členu Zakona o OŠ.

- a) Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom. Izvajamo ga za vse učence oddelka, kadar nimamo učencev, ki potrebujejo dopolnilni pouk.
- b) Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo težave z osvajanjem temeljnih standardov znanja.

V prihajajočem šolskem letu bomo predvidoma kombinirali dopolnilni in dodatni pouk. Prilagajali se bomo trenutnim potrebam učencev.

c) Delo z nadarjenimi učenci

11. člen Zakona o OŠ opredeljuje nadarjene učence kot učence s posebnimi potrebami, zato je potrebno te učence odkriti in za njih pripraviti posebne individualizirane programe dela.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka kot proces v treh fazah:

1. Evidentiranje
2. Identifikacija
3. Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Zavoda za šolstvo RS, bo potekalo po individualiziranih programih. Strokovni timi morajo programe pripraviti do 30. septembra. Poimenski seznam timov za posameznega učenca je v osebni mapi učencev s posebnimi potrebami. Na šoli imamo eno učenko z odločbo.

Delo šolske knjižnice

Gradiva šolske knjižnice so vsa vpisana v sistem Cobiss. Potrebujemo še računalnik za izposajo. Trenutno izposojamo preko prenosnega računalnika, ki ga imamo učiteljice v skupni rabi v zbornici. Knjižnica bo učencem na voljo za izposajo večkrat v tednu v času jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. Šolska knjižnica je namenjena učiteljem (strokovno gradivo in gradivo za uporabo pri pouku), učencem ter tudi vzgojiteljicam in otrokom iz skupin žabice in ribice.

Oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, pol pedagoške ure na teden za učence drugega triletja. Delo je razvidno iz dnevnika, raspored ur pa je razviden iz urnika. Program oddelčne skupnosti je pri razredničarki.

Ocenjevalne in pedagoške konference

Glej LDN za celotno šolo.

OKVIRNI PLAN DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Avgust:

- uvodna seja učiteljskega zbora;
- aktiv učiteljev podružnične šole;
- izdelava letnih priprav za vzgojno-izobraževalno delo;
- priprava učilnic in prireditve za sprejem prvošolcev.

September:

- sprejem prvošolcev;
- 1. roditeljski sestanek;
- staršem in učencem predstaviti aplikacijo Microsoft Teams, preko katerih bo v primeru dela na daljavo potekal pouk;
- izdelava planov (interesnih dejavnosti, oddelčnih skupnosti, aktivov);
- potrjevanje LDN šole;
- urejanje šolske dokumentacije;
- 10. september – prireditev ob izdaji knjige Pesmi Antona Žaklja rodoljuba Ledinskega;

- 29. september – tekmovanje iz logike;
- aktiv učiteljev podružnične šole;
- dogovor z učiteljicami OŠ Škofja Loka–Mesto o vsebini letošnjega sodelovanja;
- srečanje podružničnih šol na Sovodnju;
- 30. september – evakuacija in obisk gasilcev.

Oktober:

- 22. oktober – seja učiteljskega zbora;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

November:

- 29. november – tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (4. in 5. razred);
- 7.–11. november – tekmovanje Bober;
- 18. november – tradicionalni slovenski zajtrk (dan slovenske hrane);
- priprava na veseli december in izdelava novoletnih voščilnic;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

December:

- obdaritev ob Miklavžu in branje zgodbe Svetlane Makarovič Parkelj Malič;
- 8. december – tombola in novoletni sejem (na matični šoli);
- obisk Dedka Mraza in ogled predstave (ZPM);
- 15. december – seja učiteljskega zbora;
- 22. december – novoletna prireditev (matična šola);
- razredna proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Januar:

- 12. januar – seja učiteljskega zbora;
- 2. roditeljski sestanek s predavanjem strokovnega delavca iz zdravstvenega doma o prehrani;
- ocenjevalna konferenca – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja (27. januar);

- aktiv učiteljev podružnične šole.

Februar:

- vpis prvošolcev;
- razredna proslava ob kulturnem prazniku;
- obisk knjižničarke iz Mestne knjižnice Idrija;
- sestanek z učiteljicami OŠ Šk. Loka–Mesto;
- 21. februar – pustovanje;
- aktiv učiteljev podružnične šole;
- seja učiteljskega zbora.

Marec:

- 8. marec – dan žena;
- 8. marec – tekmovanje Vesela šola;
- 6.–10. marec – plavalni tečaj v Cerknem;
- 13.–15. marec – šola v naravi v ČŠOD Medved;
- 16. marec – Evropski matematični kenguru;
- 23. marec – seja učiteljskega zbora;
- 27.–31. marec – tekmovanje Angleška bralna značka Epi Reading Badge;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

April:

- 4. april – tekmovanje Mehurčki (1.–3. razred);
- 6. april - tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička;
- udeležba na strokovnem posvetu učiteljev podružničnih šol (v kolikor bo posvet izveden);
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Maj:

- 5. maj – tekmovanje Logična pošast;
- 18. maj – seja učiteljskega zbora;

- Cici vesela šola;
- literarni natečaj ob Šinkovčevih dnevih poezije;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Junij:

- 15. junij – valeta;
- 19. junij – ocenjevalna konferenca;
- kolesarski izpit – praktična vožnja (5. razred);
- spoznavno srečanje za bodoče prvošolce;
- Šolarček, izid šolskega glasila;
- 3. roditeljski sestanek;
- proslava ob dnevu državnosti;
- aktiv učiteljev podružnične šole.

Julij:

- zaključna pedagoška konferenca;
- pospravljanje učilnic in urejanje učil;
- urejanje dokumentacije, poročila;
- LDN za naslednje leto;
- seja učiteljskega zbora.

- **Celoletne dejavnosti**
- Aktiv učiteljev podružnice – predvidoma vsak zadnji torek v mesecu;
- Udeležba na natečajih (DUPŠ, Šinkovčevi dnevi poezije);
- Proslave in prireditve pripravimo v sodelovanju s KS in društvi v kraju glede na njihove potrebe;
- Šolsko glasilo Šolarček;
- Spletna stran;
- Spletne učilnice;
- Zbiranje starega papirja;

- Zbiranje plastičnih pokrovčkov;
- Sodelovanje z drugimi podružnicami;
- Sodelovanje z OŠ Škofja Loka-Mesto;
- Gledališka predstava;
- Pisanje člankov za revije in časopise-promocija šole (Idrijske novice, Topla dlan);
- Shema šolskega sadja;
- Bralna značka;
- Zdrava šola;
- Pevski zbor;
- Logika;
- Prva pomoč.

PLANIRANI DNEVI DEJAVNOSTI

PLANIRAN TERMIN	DAN DEJAVNOSTI	UČITELJ VODJA
KULTURNI DAN		
6. april 2023	JSKD – gledališka predstava / Snemanje oddaje za radio	Ivica Šemrov
13. april 2023	Gledališka predstava za gledališki festival podružničnih šol	Ivica Šemrov
23. junij 2023	Zaključek	Tjaša Jug
TEHNIŠKI DAN		
7. oktober 2023	DEKD – Pečniški malni + od žita do zrnja	Maja Vegelj
21. november	Izdelek iz lesa	Radko Vehar
8. junij 2023	Tehniški muzej Bistra	Maja Vegelj
17. februar 2023	Scena za gledališki festival	Tjaša Gnezda
NARAVOSLOIVNI DAN		
28. februar 2023	Poskusi za kresničko	Tjaša Jug
13. marec 2023	CŠOD	Radko Vehar
14. marec 2023	CŠOD	Tjaša Gnezda
ŠPORTNI DAN		
6. marec 2022	plavanje	Radko Vehar
7. marec 2022	plavanje	Radko Vehar
27. september 2022	Pohod (s podružnicami)	Maja Vegelj
31. januar 2023	smučanje/sankanje/CŠOD	Tjaša Jug
8. maj 2023	ŠVK	Tjaša Gnezda

RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- neusmerjeno preživljanje časa.

Razred	Čisti oddelki	Kombinirani oddelki	Število učencev	Dnevno od–do	Število ur na teden
1.–5. r.	-	1	29	11.15–15.30	22 ur

Interesne dejavnosti

Dejavnost	Vključeni učenci
prva pomoč	1.–5.
logika	1.–5.
pevski zbor	1.–5.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo vozačev se bo izvajalo od 6.00 do 7.30.

4. SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure

Starši se za govorilne ure dogovorijo z učiteljico in skupaj poiščejo najustreznejši čas.

S starši učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč, se bomo po potrebi dobivali na mesečnih govorilnih urah.

Roditeljski sestanki

Jesenski roditeljski sestanek je namenjen analizi dela v preteklem šolskem letu in predstavitvi LDN za tekoče leto. Staršem se predstavi tudi aplikacijo Microsoft Teams, preko katere bo omogočeno delo na daljavo v primeru morebitnega prenosa okužbe na šoli in odrejene karantene.

Drugi in tretji roditeljski sestanek bosta izpeljana tekom šolskega leta. Poleg poročil in planov ter aktualnih tem, bomo vključili tudi kakšno kratko izobraževanje za starše.

Druge oblike druženja

Ohranili bomo enotno/skupno obdarovanje naših učencev ob novem letu, za katerega poskrbijo starši. Obdarovanje poteka ob obisku Dedka Mraza in ogledu predstave za otroke KS.

Ob zaključku šolskega leta v popoldanskih urah po navadi starši pripravijo piknik na travnatem igrišču v bližini.

5. SODELOVANJE IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje šole s krajevno skupnostjo

Sodelovanje na proslavah in prireditvah KS v skladu z njihovimi potrebami.

Nastop naših učencev na Miklavževanju in prireditvi ob materinskem dnevu v organizaciji članov KD Rodoljub Ledinski.

Sodelovanje s klubi, društvi in drugimi ustanovami

Gasilsko društvo Ledine

V mesecu požarne varnosti (običajno, sicer pa v skladu z dogovorom) nas obiščejo gasilci GD Ledine. Vsako leto poskrbijo za obnavljanje najpomembnejših znanj, ki jih vedno nadgradijo z novimi in zanimivimi vsebinami in dejavnostmi. Običajno evakuiramo šolo, na vsakih nekaj let pa izvedemo tudi kakšno večjo reševalno vajo.

Vsako leto nas povabijo tudi na občni zbor, kjer v svoje vrste sprejmejo naše najmlajše učence. Če bo dovolj interesentov, bodo v tem letu izvajali gasilski krožek.

NK Ledine

S klubom sodelujemo po potrebi. Na pomoč nam priskočijo pri izvedbi različnih športnih dejavnosti.

Kulturno društvo Rodoljub Ledinski

Učenci naše šole pomagajo s soustvarjanjem programa za miklavževanje in materinski dan. Udeležijo se tudi številnih aktivnosti v organizaciji društva, ki so namenjene najmlajšim.

KARITAS Ledine

Vsako leto za njihov časopis Topla dlan napišemo vsaj en prispevek.

Policijska postaja Idrija

S policisti skrbimo za preventivo v cestnem prometu, za varno pot v šolo. Policiste bomo povabili v šolo ob začetku šolskega leta ter ob izvajanju praktičnega dela kolesarskega izpita.

Sodelovanje s podružnicami

Učitelji naše podružnice imamo široko mrežo poznanstev po slovenskih in zamejskih podružnicah. Tudi v letošnjem letu pričakujemo vsaj kakšen obisk učencev, ki izvajajo različne dneve dejavnosti na kmečkem turizmu Pr'Jureč. Naši učenci običajno predstavijo šolo in skupaj odigrajo kakšno športno igro (nogomet, med dvema ognjema). Sodelovali bomo pri skupnem športnem dnevu – pohodu ob rapalski meji (POŠ Sovodenj).

Sodelovanje z OŠ Škofja Loka-Mesto

Sodelovanje se razvija in vsako leto dobi nove oblike. Stalnica je dopisovanje z učenci vsaj dveh razredov te OŠ.

Sodelovanje na preventivnem področju

S CSD Idrija se povezujemo po potrebi. ZD Idrija in šolska zobna ambulanta opravlja preventivni program s področja zdravstvenega varstva.

Sodelovanje na izobraževalnem področju

Učitelji šole se bomo udeležili strokovnega posveta Društva učiteljev podružničnih šol, ki skrbi za strokovno rast in izmenjavo izkušenj učiteljev s podružnic.

Praviloma se udeležujemo tudi izobraževanj, ki so organizirana na šoli ter izobraževanj, ki so trenutno aktualna/nujno potrebna.

Zapisala vodja podružnice: Maja Vegelj

Priloga 2: RAZPOREDITEV POUČEVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

MAJA BOŽIČ

- razredni pouk v 1. a
- DOD/DOP

ROMANA FILIPIČ

- razredni pouk v 2. a
- DOD/DOP

INGRID ERJAVEC

- razredni pouk v 3. a
- DOD/DOP

ANDREJA FILIPIČ

- razredni pouk v 4. a
- DOD/DOP

ERIKA KOVAČ

- razredni pouk v 4. b
- DOD/DOP

IRMA Š. KOŠTRICA

- razredni pouk v 5. a
- DOD/DOP
- GUM v 3. a

VIDA M. PERNEL

- razredni pouk v 5. a
- DOD/DOP

MARTIN MLAKAR

- NIP TJA v 1. a
- TJA v 1. VIO (matična šola)
- TJA v 1. in 2. VIO (podružnica)
- OPB (matična šola in podr.)

ALENKA ČOPIČ

- JV
- drugi učitelj v 1. a

TJAŠA DERNIKOVIČ

- NAR v 6. a, 6. b in 7. a, 7. b
- BIO v 8. a in 9. a
- KEM v 8. a in 9. a
- DOP/DOD

IRMA SEDEJ

- računalnikar – organizator inf. dejavnosti
- NRA
- UBE
- MME
- ROM

JANJA GROŠELJ

- ŠPO (ž. spol) v 6.–9. razredu
- ŠPO v 4. a in 4. b
- ŠPO (dodatni učitelj v 2. a)
- OPB

MARKO FINK

- ŠPO v 5. a
- ŠPO (m. spol) v 6.–9. razredu
- NŠP
- IŠP
- ŠZZ
- ŠSP
- priprava na kolesarski izpit

MARINA BIZJAK

- GUM v 6.–9. razredu
- ID (PEVSKI ZBORI)

MOJCA M. VNUK

- LUM v 6.–9. razredu

URŠKA LAHAJNAR UBAJIOGU

- TJA v 4. a, 5. a, 6. b, 7. niv., 8. a in 9. b
- NI2
- NI3
- DOP/DOD
- ISP

ANA SEVER BOŽIČ

- TJA v 4. b, 5. b, 6. a, 7. a, 8. b in 9. a
- OBS
- DOD/DOP
- ISP

NATAŠA HVALA

- SLJ v 6. b, 7. a, 8. b, 9. a, 9. b
- DOP/DOD

VANDA TROŠT

- SLJ v 6. a in 8. a

- DOD
- šolska knjižničarka

BRIGITA ŠEPEC

- GEO v 6.–9. razredu
- ZGO v 6.–9. razredu
- DOP/DOD

ANDREJA JEREB

- pomočnica ravnateljice
- MAT v 7. a, 8. b in 9. a
- DOP

ANDREJA TUŠAR

- MAT v 6. a, 6. b, 7. I, 8. a in 9. b
- DOP/DOD
- ID
- ISP

DARJA ČERV

- ID
- OGL 7
- NTE
- TIT v 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, 8. b
- FIZ v 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
- DOP

ŠPELA VIRAG

- OPB
- ISP
- UP SLJ za učence tujce

ŽIVA ČUK

- Organizator šolske prehrane
- GOS 5. a, 5. b, 6. a, 6. b
- OPB

MATEJA MLINAR POLJANŠEK

- DSP

VESNA ŠINKEC

- DSP

ANA MENARD

- DSP

URŠA MULEJ

- Šolska svetovalna delavka

NIVES KOVAČ

- DSP
- DKE 7. a, 8. a, 8. b
- OPB

DEJA ČUK HADALIN

- OPB

RADKO VEHAR

- razredni pouk v 1.–2. L
- SLJ za učence tujce

IVICA ŠEMROV

- razredni pouk v 3. L
- JV (POŠ)

TJAŠA GNEZDA

- razredni pouk 3. L
- DOP/DOD
- ID (PEVSKI ZBOR L)
- OPB

MAJA VEGLJ

- šolska knjižničarka
- razredni pouk 4.–5. L
- NŠP
- DOP/DOD
- JV (POŠ)

TJAŠA JUG

- razredni pouk 4.–5. L
- OPB L

SEPTEMBER		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
1. 9.	Začetek pouka Sprejem prvošolcev	vsi učitelji M. Božič, A. Čopič
5.–9. 9.	Šola v naravi (Savudrija) – 6. razred ŠD Vodni športi TD Pomorski promet ND Trajnostni razvoj turizma ND Rastlinstvo obmorskega sveta	J. Grošelj, M. Fink, M. Mlakar, V. Trošt, U. Mulej
7. 9.	ND 3. razred Življenje in pomen čebel	I. Erjavec
9. 9.	ND 2. razred Medeni teden – zdrava prehrana	R. Filipič
13. 9.	Zdravstvena vzgoja – 2. razred Osebna higiena	ZD Idrija
14. 9.	Zdravstvena vzgoja – 3. razred Zdrav način življenja, dobra drža	ZD Idrija
16. 9.	Zdravstvena vzgoja – 1. razred Zdrave navade	ZD Idrija
15. 9., 19. 9.	Zdravstvena vzgoja – 4. razred Preprečevanje poškodb	ZD Idrija
22. 9.	KD 1. razred Začetek Bevkove bralne značke	M. Božič
22. 9.	KD 4., 5. razred Začetek bralne značke – ogled filma v Filmskem gledališču Idrija	E. Kovač, A. Filipič, V. M. Peternel, Š. Virag
22. 9.	KD 2. razred Začetek bralne značke, obisk knjižnice v Spodnji Idriji	R. Filipič
22. 9.	KD 3. razred Bevkov dan, začetek bralne značke	I. Erjavec
22. 9.	ND 7. razred ND v občinskem merilu – Geopark (Črni Vrh)	spremljevalci
23. 9.	ŠD 1.–9. razred Evropski dan športa	J. Grošelj, spremljevalci
29. 9.	Zdravstvena vzgoja – 5. razred Zasvojenost	ZD Idrija
29. 9.	ND 6. razred Zdravstvena vzgoja – odraščanje, Čistilna naprava Sp. Idrija	razredniki, spremljevalec
30. 9.	KD 1.–9. razred DEKD – (Vz)trajnostna dediščina	U. L. Ubajioogu in vsi učitelji

OKTOBER

Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
6. 10.	Govorilne ure	vsi učitelji
6. 10.	TD 8. a Sistematski pregled	spremljevalci
6. 10.	TD 9. a Zdravstvena vzgoja – vzgoja za zdravo spolnost, Trajnost	ZD Idrija A. S. Božič
13. 10.	TD 8. b Sistematski pregled	spremljevalci
13. 10.	TD 9. b Zdravstvena vzgoja – vzgoja za zdravo spolnost, Trajnost	ZD Idrija A. S. Božič
13. 10.	ND 1. razred Življenjsko okolje – gozd jeseni	A. Čopič
13. 10.	ŠD 2. razred Jesenski pohod	R. Filipič
20. 10.	Seja UZ	
21. 10.	TD 3. razred Raba interneta	I. Erjavec
21. 10.	TD 5. razred Računalništvo	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
25. 10.	KD 6. razred Cerkljanski muzej, obisk Bevkove domačije v Zakojci, Laufarija	U. L. Ubajiogu, spremljevalci
25. 10.	KD 7., 8. razred Cankarjeva domačija	N. Hvala, spremljevalci
25. 10.	KD 9. razred Kosmač, Tolminski muzej	V. Trošt, spremljevalci
ob določitvi termina sistematskega pregleda	TD 6. razred Sistematski pregled in predavanje v ZD Idrija ali povratek peš	spremljevalci
31. 10.–4. 11.	Jesenske počitnice	

NOVEMBER		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
10. 11.	ND 8. razred MCI – tri države, tri kulture	B. Šepec, U. L. Ubajiogu, D. Červ
10. 11.	Govorilne ure	vsi učitelji
11. 11.	TD 7. razred Zdravstvena vzgoja – duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres, Trajnostni razvoj	ZD Idrija A. S. Božič
11. 11.	ND 8. a Zdravstvena vzgoja – medsebojni odnosi, Kviz o spolnosti	ZD Idrija Tjaša Dernikovič

18. 11.	ND 1., 3. razred Tradicionalni slovenski zajtrk	M. Božič
18. 11.	TD 4. razred Tradicionalni slovenski zajtrk, prednovoletne delavnice, vsebine ob dnevu strpnosti	E. Kovač, A. Filipič
18. 11.	TD 5. razred Tradicionalni slovenski zajtrk, prednovoletne delavnice	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
18. 11.	TD 6.–9. razred Tradicionalni slovenski zajtrk, prednovoletne delavnice	TSZ: razredniki Delavnice: učitelji PS, koordinator: A. Tušar
25. 11.	ND 8. b Zdravstvena vzgoja – medsebojni odnosi, Kviz o spolnosti	ZD Idrija Tjaša Dernikovič
25. 11.	TD 1. razred Novoletni okraski	M. Božič
25. 11.	ND 2. razred Antonijev rov	razrednik
25. 11.	TD 3. razred Naredimo sami – od ideje do izdelka	I. Erjavec
25. 11.	ND 9. razred Trajnostni razvoj	A. S. Božič, Ž. Čuk, razredniki

DECEMBER		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
8. 12.	Govorilne ure	vsi učitelji
8. 12.	Tombola, novoletni sejem	
15. 12.	Seja UZ (dosežki, pohvale...)	vsi učitelji
	KD 1. razred Razredno gledališče	M. Božič
20. 12.	KD 1.–3. razred Kulturna prireditev v Ljubljani	A. Čopič, I. Erjavec
22. 12.	Novoletna prireditev	
23. 12.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	
26. 12.–2. 1.	Novoletne počitnice	

JANUAR		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
4. 1.–6. 1., 9. 1.–10. 1.	Šola v naravi (smučanje) – 4. razred ŠD Smučanje ŠD Aktivnosti na snegu TD Pri smučanju veljajo pravila ND Gibamo se po različnih površinah	E. Kovač, A. Filipič, vodja tečaja
12. 1.	Govorilne ure	vsi učitelji
12. 1.	Seja UZ (vzgojna in učna problematika)	
13. 1.	TD 2. razred Dan eksperimentov – Kresnička	razrednik
ob določitvi termina sistematskega pregleda	ND 3. razred Skrbim za svoje zdravje	I. Erjavec, ZD Idrija
13. 1.	ŠD 5. razred Zimski športni dan (sankanje, smučanje)	J. Grošelj, M. Fink, V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
26. 1.	Seja UZ (ocenjevalna)	
27. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	

FEBRUAR		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
2. 2.	Govorilne ure	vsi učitelji
3. 2.	Proslava ob kulturnem prazniku	
6. 2.–10. 2.	Zimske počitnice	
	ŠD 1., 3. razred Zimski pohod/igre	M. Božič
15. 2.	ND 5. razred Opazujemo vreme	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
16. 2.	TD 8. razred Poklicna orientacija (po interesnih skupinah)	U. Mulej, MCI, ZPM
17. 2.	Informativni dan – 9. razred	
19. 2.	ŠD 6.–9. razred Zimski ŠD (smučanje, sankanje, drsanje)	J. Grošelj, spremljevalci

MAREC		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
8. 3.	ŠD 7., 9. razred Feldbahn	M. Fink, U. L. Ubajiogu, spremljevalci
9. 3.	Govorilne ure	vsi učitelji

6. 3.–10. 3.	Plavalni tečaj – 3. razred 2x ŠD	I. Erjavec, spremljevalci
13. 3.–15. 3.	CŠOD Medved – 2. razred ŠD Pohod ŠD Orientacija ND Življenje v in ob potoku	razrednik, spremljevalec, učitelji CŠOD
13. 3.–17. 3.	CŠOD Breženka – 7. razred TD Luka Koper, onesnaževanje, trajnost ND Živalstvo obmorskega sveta ND Morski ekosistem ŠD	A. S. Božič, spremljevalec
15. 3.	TD 4. razred Les je lep – igriva arhitektura	E. Kovač
15. 3.	TD 2. razred Vse okoli mene se premika - gibanje	razrednik
17. 3.	KD 2. razred Srečanje z umetnostjo - Kamišibaj	razrednik
17. 3.	KD 3. razred Življenje nekoč – raziskovanje in poročanje	I. Erjavec
23. 3.	Seja UZ	
23. 3.	ŠD 4. razred Pohod	E. Kovač, A. Filipič, spremljevalci
24. 3.	KD 4., 5. razred Ogled predstave	V. M. Peternel, razredniki
24. 3.	KD 6.–9. razred Gledališče – Nova Gorica	U. L. Ubajiogu, spremljevalci
konec marca	ND 4. razred Dan strpnosti	E. Kovač, A. Filipič
marec/april	ŠD 5. razred Spomladanski pohod	J. Grošelj, M. Fink, razredniki

APRIL		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
3. 4.–5. 4.	CŠOD Nadarjeni	
13. 4.	Govorilne ure	vsi učitelji
ob EKO dnevu	TD 1., 2. razred EKO dan 1. razred Skrb za okolje 2. razred Od ideje do izdelka	razredniki
18. 4.	ŠD 1. razred Spomladanski pohod	M. Božič, Š. Virag
19. 4.	ND 5. razred Termovka	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
20. 4.	Seja UZ	
20. 4.	TD 9. razred NPZ: DKE	N. Hvala in V. Trošt

24. 4.	ND 9. razred Posočje (medpredmetne povezave)	U. L. Ubajiogu, B. Šepec
konec aprila, začetek maja	ND 9. razred Fizikalni eksperimenti in biodiverziteteta (ali kemija v okolju)	D. Červ, E. Mužina
april/maj	TD 7. razred Ploščine in obsegi	A. Tušar, A. Jereb
25. 4.	TD 6. razred Promet	učitelji
26. 4.–2. 5.	Prvomajske počitnice	

MAJ		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
4. 5.	NPZ SLJ – 6. razred, 9. razred	
8. 5.	NPZ MAT – 6. razred, 9. razred	
10. 5.	NPZ TJA – 6. razred, NPZ DKE – 9. razred	
11. 5.	Govorilne ure	vsi učitelji
11. 5.	ŠD 6.–8. razred Unescov tek in pohod	M. Fink, spremljevalci
18. 5.	Seja UZ (vzgojna in učna problematika)	
19. 5.	ND 1. razred Življenjsko okolje travnik – ob dnevu čebel	A. Čopič
22. 5.	TD 1. razred Rišem in pišem z računalnikom	M. Božič
26. 5.	ŠD 1. razred Športne igre v Mejci	M. Božič
22. 5.–26. 5.	CŠOD Trilobit – 8. razred TD Ponujene vsebine (trajnost) ND Ponujene vsebine ŠD Ponujene vsebine	U. L. Ubajiogu, D. Červ, spremljevalec, učitelji CŠOD
22. 5.	TD 5. razred Kolesarski izpit	M. Fink, V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
24. 5.	ŠD 5. razred Plavanje	J. Grošelj, M. Fink, V., M. Peternel, I. Š. Koštrica
druga polovica maja	TD 9. razred Priprava na valetu	M. Fink, A. Tušar

JUNIJ		
Datum	Dejavnost	Zadolženi učitelj
12. 6.	ŠD 1.–3. razred Športne igre prve triade	A. Čopič, razredniki
12. 6.	TD 3. razred Bolnica Franja	I. Erjavec
12. 6.	ND 4. razred Obisk TMS Bistra	A. Filipič, E. Kovač
12. 6.	Seja UZ (ocenjevalna 9. razred)	
13. 6.	ŠD 9. razred Zaključna ekskurzija	M. Fink, A. Tušar, spremljevalec
13. 6.	TD 4. razred Yumicar ali kolesarjenje, rolanje, kotalkanje, skiro in ustvarjanje z gradniki Gogix	J. Grošelj, E. Kovač, A. Filipič
15. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred, valeta	
15. 6.	TD 5. razred Raba preprostih naprav – stroji in gonila	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
18. 6.	ND 5. razred Življenje v reki Idrijci in ob njej	V. M. Peternel, I. Š. Koštrica
19. 6.	Seja UZ (ocenjevalna, 1.–8. razred)	
19. 6.	ŠD 6., 8., 9. razred 6. razred Atletski mnogoboj 8. razred Športne igre 9. razred Zgodnjepoletni pohod	J. Grošelj (6., 8. razred), M. Fink (9. razred), spremljevalci
22. 6.	ŠD 4., 5. razred Atletske igre	J. Grošelj, razredniki
23. 6.	Proslava ob dnevu državnosti, razdelitev spričeval	
26. 6.	Seja UZ	
27. 6.	Ekskurzija	
30. 6.	Seja UZ	

AVGUST		
Datum	Dejavnost (plan A)	Zadolženi učitelj
23. 8.	Seja UZ	
25. 8.	Seja UZ	
30. 8.	Seja UZ	

Priloga 4: KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9.	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	4. 5.	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		8. 5.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5.	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznamitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6. 6.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznamitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		12. 6.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		23. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Priloga 5: PLAN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Letni delovni načrt svetovalnega dela na osnovni šoli je pripravljen na podlagi Programskih smernic za svetovalno delo v osnovni šoli.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi institucijami in ustanovami. Njen glavni cilj je optimalen razvoj učencev ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno in duševno konstitucijo.

V šolskem letu 2022/2023 bom delo šolske svetovalne službe opravljala Urša Mulej. Pri svojem delu bom sledila zgoraj navedenem cilju in nalogam ter sledila načelu strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelu interdisciplinarnosti in povezovanja, načelu optimalnega razvoja otroka in načelu evalvacije lastnega dela.

DELOVNA PODROČJA

V nadaljevanju so predstavljena osnovna delovna področja šolske svetovalne službe.

1. UČENJE IN POUČEVANJE				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	september, januar, junij
	svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.)	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	diagnostični narek in test branja	svetovalna delavka	učitelji 3. razreda	marec

DELO Z UČITELJI	neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	učitelji	september, januar, junij
	koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice, knjižna gradiva, ...)	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO S STARŠI	individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	starši, učitelji	celo šolsko leto
	pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko, obravnavo	svetovalna delavka	starši	po potrebi
	predavanja in delavnice za skupine staršev na temo učenje-učne navade-motivacija	svetovalna delavka	starši, vodstvo šole	po potrebi
	usmerjanje na iskanje zunanje pomoči	svetovalna delavka	starši	po potrebi
DELO Z VODSTVOM ŠOLE	spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	priprava razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	avgust, september
	načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	preverjanje in zagotavljanje ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi

2. ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA, RED				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	neposredna pomoč in organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	priprava in načrtovanje načrta pomoči in restitucije ob kršitvah pravil in reda	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	celo šolsko leto
	svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete bivanja (razvijanje strpnosti, spoštovanja, sprejemanja ipd.)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	celo šolsko leto
	izvajanje delavnic na temo vrstniškega nasilja NEON	Svetovalna delavka	razredniki	2 delavnici v šolskem letu na razred (3., 4., 5., 7., 8.)
DELO Z UČITELJI	posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih in zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.)	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO S STARŠI	svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi

	svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO Z VODSTVOM ŠOLE	zagotavljanje pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šol	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	oblikovanje šolskega reda	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	avgust, september
	načrtovanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih pristopih	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi

3. TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje komunikacije, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in nasilja, ...)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	celo šolsko leto
	koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	Po potrebi

DELO Z UČITELJI	svetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebni in socialni razvoju in pomoč pri delu z njimi	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence	svetovalna delavka	učitelji	september, januar, junij
	organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učitelje o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO S STARŠI	svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebni in socialni razvoju	svetovalna delavka	starši	po potrebi
	organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za starše o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja	svetovalna delavka	starši	po potrebi
	usmerjanje in napotitev po pomoč na zunanje institucije	svetovalna delavka	starši	po potrebi
DELO Z VODSTVOM	načrtovanje, organizacija in izvajanje strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO Z ZUNAN. INSTITUCIJAMI	koordinacija mladinskih delavnic CSD in delavnic ZD Idrija	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	po potrebi

4. ŠOLANJE				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI, UČITELJI, STARŠI, VODSTVOM ŠOLE IN ZUNANJI MI INŠTITUCIJAMI	načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in pošolanju učencev	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole	vodstvo šole	razredniki, učitelji, vodstvo šole	avgust, september

5. POKLICNA ORIENTACIJA

Svetovalna služba zagotovi vsem učencem dostop do informacij, ki jih potrebujejo za odločitve o nadaljnjem izobraževanju in izbiri poklica. Dostopnost se zagotovi s pomočjo različnih informacijskih medijev v okviru šolske knjižnice in drugih, vsem dostopnih informacijskih mest (panoji, table). Učenci naj imajo tudi možnost, da informacije pridobivajo osebno od šolskih svetovalnih delavcev in učiteljev.

Svetovalna služba izvede letno vsaj dve uri predavanj na oddelek (v zaključnih dveh razredih) z vsebinami poklicne vzgoje.

Svetovalna služba izvede anketo o izobraževalnih in poklicnih namerah učencev zaključnega razreda.

Svetovalna služba omogoči vsakemu učencu vsaj en svetovalni razgovor pred zaključkom osnovne šole (v zaključnem razredu, po potrebi tudi prej). Udeležba je za učenca prostovoljna.

	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja	svetovalna delavka	učitelji	celo šolsko leto
	organizacija obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	po potrebi
	organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) in drugimi	svetovalna delavka	razredniki	september, oktober, januar, februar
	izvedba predavanj oziroma delavnic za učence (RU, dan poklicev)	svetovalna delavka	razredniki	september, oktober, januar, februar
	zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja (anketiranje, diagnostični preizkusi ipd.)	svetovalna delavka	razredniki	celo šolsko leto
	individualno in skupinsko poklicno svetovanje	svetovalna delavka	razredniki	celo šolsko leto

	Delavnice na temo spoznavanja samega sebe, močnih in šibkih področij v 7. in 8. razredu	svetovalna delavka	razredniki	celo šolsko leto
DELO Z UČITELJI	sodelovanje s šolskim knjižničarjem pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO S STARŠI	izvedba roditeljskega sestanka: 9. razred: Vpis v srednje šole, 8. razred:: Pred poklicno odločitvijo	svetovalna delavka	razredniki, starši	po dogovoru
	individualno poklicno svetovanje za starše (lahko skupaj z učenci) o poklicni izbiri	svetovalna delavka	starši	po potrebi
DELO Z VODSTVOM ŠOLE	koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi
	sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na področju poklicne vzgoje	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi
	sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji prostora, kjer bodo vsi učenci lahko dobili informacije, ki so potrebne za načrtovanje izobraževalne in poklicne poti.	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi

DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev (ZD Idrija)	svetovalna delavka	učitelji	december
	svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah	svetovalna delavka	zunanji sodelavci, učitelji	po potrebi
	svetovalna služba koordinira povezovanje s srednjimi šolami	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi

Predvidene aktivnosti šolske svetovalne službe po mesecih

oktober 2022	Dan poklicev za 9. razred
januar/februar 2023	Vpis v srednje šole (rod. sestanek za 9. razred)
marec/april 2023	Vpisovanje devetošolcev na srednjo šolo
januar 2023	Pred poklicno odločitvijo (rod. sestanek za 9. razred)
september 2022–junij 2023	Poklicno svetovanje in informiranje učencev (individualni razgovori, razredne ure, obveščanje učencev)
september 2022–junij 2023	Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod RS za zaposlovanje, MIZŠ, srednje šole, ...)

6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI, STARŠI, UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE TER ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	po potrebi
	načrtovanje programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, "šole v naravi" ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole)	svetovalna delavka	razredniki, učitelji, vodstvo šole	po potrebi
	Sodelovanje s centrom za socialno delo, združenjem Karitas, ZPMS, ...	svetovalna delavka	zunani sodelavci, učitelji, vodstvo šole	celo šolsko leto

7. EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	Priprava individualiziranega programa za nadarjene učence	svetovalna delavka	učitelji	september
	organizacija tabora za nadarjene učence predmetne stopnje	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	po potrebi
DELO Z UČITELJI	neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice, knjižna gradiva ipd.)	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	Sodelovanje in koordinacija projekta Mreženje za kakovost šol in vrtcev (ZRSS)	svetovalna delavka	Učitelji, vodstvo	oktober–junij
	Ocenjevalne lestvice za predlagane nadarjene učence	svetovalna delavka	razredniki, učitelji	november
DELO S STARŠI	Seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
	Pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko	svetovalna delavka	učitelji	po potrebi
DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	Organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev	svetovalna delavka	zunanji izvajalec izbran naknadno	Januar, februar

8. DRUGO				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
DELO Z UČENCI	projekt Naredimo se ČUDOVITE	svetovalna delavka	Učiteljice DSP, razredniki	celo šolsko leto
	Unesco: Pošljimo sapico prijateljstva (dom starejših Idrija)	svetovalna delavka	Dom Marof, razredniki, učitelji	celo šolsko leto
DELO Z UČITELJI	sodelovanje na šolskem aktivu DSP in ŠSS	vodja aktiva	učitelji, vodstvo šole	5x letno
	Sodelovanje na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah in sejah učiteljskega zbora	vodstvo šole	učitelji	celo šolsko leto
	Sodelovanje v strokovnih timih	vodja tima	učitelji, strokovni delavci, vodstvo šole	celo šolsko leto
DELO Z VODSTVOM	sodelovanje na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah in sejah učiteljskega zbora	vodstvo šole	učitelji, strokovni delavci, vodstvo šole	celo šolsko leto
	priprava in izvedba tematskih pedagoških konferenc	svetovalna delavka	vodstvo šole	po potrebi
DELO Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	sodelovanje na občinskih aktivih šolske svetovalne službe	vodja aktiva	šolske svetovalne delavke	3x na leto
	sodelovanje z domom starejših Marof	svetovalna delavka	zaposleni v domu	celo šolsko leto

9. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE NAČRTOVANJE, PROGRAMIRANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA				
	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVEC	ČAS. ROK
IZOBRAŽEVANJE	Spremljanje in študij strokovne literature	svetovalna delavka	/	celo šolsko leto
	Strokovno srečanje za SD začetnike in pripravnike	ZRSŠ	/	februar
	Študijske skupine za svetovalno delo	ZRSŠ	/	avgust
	Kako pomagamo otroku v stiski	Damjana Šmid	/	oktober, november
	Predavanja in delavnice, ki se izvajajo na šoli s strani zunanjih strokovnjakov	Vodstvo šole	/	junij, julij, avgust
INAČRTOVANJE, EVALVACIJE	Izdelava analiz	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	junij, julij
	Analiza lastnega dela	svetovalna delavka	/	junij, julij
	Načrtovanje dela za tekoče šolsko leto – LDN	svetovalna delavka	učitelji, vodstvo šole	avgust, september

Plan pripravila: Urša Mulej, šolska svetovalna delavka

Priloga 6: PLAN DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji knjižnice:

- uvajati učence v svet knjižničnega gradiva, širiti literarno obzorje,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo v skladu z zmožnostmi,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva,
- navajati učence na knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- nabava, strokovna bibliotekarska obdelava ter fizična opremljenost novega knjižničnega gradiva (nalepke)
- v šolskem letu 2022/2023 predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, in sicer bi vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev. To pomeni poleg potrebnega nakupa strokovne literature za učence in učitelje dopolniti tudi zbirko leposlovja.
- obsega periodičnega gradiva v letošnjem šolskem letu ne bomo spreminjali
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
- strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer za C - 1. VIO, P - 2. VIO in M – 3. VIO, za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom bo poezija ločena od proze
- izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva

- izposoja knjižničnega gradiva; izposoja možna po urniku
- oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice ter letnih priprav na pouk KIZ

Pedagoško delo:

1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojnoizobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva
- učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja

2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno rabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije ...)

3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici

- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva
- spoznajo pojem citat in citiranje
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke
- obveščanje o knjižnih novostih
- knjižne uganke
- priprava razstav ob pomembnih dnevih
- sodelovanje z učenci in učitelji
- sodelovanje pri šolskih projektih
- sodelovanje z mestno knjižnico v projektu Rastem s knjigo
- ostala dela po navodilih ravnateljice in v dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada.

Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih
- spremljanje strokovne literature
- spremljanje novosti različnih založb

Knjižnično informacijska znanja

V prvem VIO učenec:

- pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici
- osvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice
- pozna postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva
- uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva
- spozna sorodne knjižnice

V drugem VIO učenec:

- nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov
- ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti
- spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika
- seznanen se s fizičnimi deli knjige in drugih virov
- pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu
- spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov
- aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov

V tretjem VIO učenec:

- spozna vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi
- pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije
- razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije
- uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov
- zna izbrati vire za ustrezne namene
- vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo

Plan pripravila: Vanda Trošt, šolska knjižničarka